

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 77 w Gdańsku

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 105 określającego zasady organizowania zajęć świetlicowych w szkole podstawowej;
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami;
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, z późniejszymi zmianami;
5. Statutu Szkoły Podstawowej nr 77 w Gdańsku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”, jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 77 w Gdańsku, zwanej dalej „Szkołą”, i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na ich wniosek;
 - 2) organizację dojazdu do Szkoły;
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole.
3. Działalność świetlicy jest prowadzona zgodnie ze statutem Szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym, niniejszym Regulaminem oraz innymi obowiązującymi w Szkole procedurami i zasadami.
4. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne uczniów, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, ich potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są w sposób zapewniający uczniom opiekę i bezpieczeństwo oraz stwarzający warunki do odpoczynku, aktywności, rozwijania zainteresowań i prawidłowego rozwoju fizycznego.
6. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z planem pracy świetlicy opracowanym na dany rok szkolny.
7. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy sprawują nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
8. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Podstawowym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, po ich zakończeniu oraz w innych sytuacjach wynikających z organizacji pracy Szkoły.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
 - 2) organizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne;
 - 3) tworzenie warunków do odpoczynku i rekreacji;
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i aktywność twórczą uczniów;
 - 5) organizowanie zajęć ruchowych, gier i zabaw sprzyjających prawidłowemu rozwojowi fizycznemu;
 - 6) wspieranie uczniów w rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności organizowania własnego czasu;
 - 7) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, właściwych relacji rówieśniczych oraz zasad kulturalnego zachowania;
 - 8) rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów;
 - 9) kształtowanie nawyków dbania o zdrowie, higienę, bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - 10) stwarzanie warunków do nauki własnej oraz wspieranie uczniów w wykonywaniu zadań edukacyjnych odpowiednio do ich potrzeb;
 - 11) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, artystycznych, technicznych, przyrodniczych, sportowych i innych zainteresowań uczniów;
 - 12) podejmowanie działań sprzyjających integracji uczniów oraz przeciwdziałających wykluczeniu i przemocy rówieśniczej;
 - 13) wspieranie uczniów wymagających szczególnej pomocy z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;

- 14) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz innymi specjalistami pracującymi z uczniami;
 - 15) realizowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 16) kształtowanie u uczniów umiejętności bezpiecznego i odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku szkolnym.
3. Realizacja zadań świetlicy odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) zajęcia tematyczne;
 - 2) zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne i czytelnicze;
 - 3) gry i zabawy dydaktyczne;
 - 4) gry i zabawy ruchowe;
 - 5) zajęcia na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 7) zajęcia integracyjne i rozwijające kompetencje społeczne;
 - 8) zapewnienie czasu na odpoczynek i swobodną aktywność uczniów;
 - 9) pomoc i wsparcie uczniów w nauce odpowiednio do ich potrzeb i możliwości organizacyjnych świetlicy.
4. Formy i metody pracy świetlicy dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb, zainteresowań i możliwości psychofizycznych, liczebności grupy oraz warunków organizacyjnych Szkoły.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w dniach, w których w Szkole odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze, zgodnie z organizacją pracy Szkoły.
2. Godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia ustala Dyrektor Szkoły na podstawie wniosków rodziców, z uwzględnieniem organizacji pracy Szkoły.
3. Informację o godzinach pracy świetlicy podaje się do wiadomości rodziców.
4. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach 6:30–17:00.
5. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do wiadomości rodziców wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy oraz termin jego składania.
6. Podstawą objęcia ucznia opieką świetlicową jest złożenie przez rodzica Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy zgodnie z zasadami i w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy zawiera informacje niezbędne do prawidłowego zorganizowania opieki nad uczniem, w szczególności dotyczące przewidywanych dni i godzin korzystania ze świetlicy, osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz zasad jego samodzielnego opuszczania świetlicy.

8. Rodzice zobowiązani są do przekazywania Szkole aktualnych danych niezbędnych do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz niezwłocznego informowania o zmianach dotyczących sposobu korzystania przez dziecko ze świetlicy.
9. Z opieki świetlicowej korzystają w szczególności uczniowie, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na ich wniosek;
 - 2) organizację dojazdu do Szkoły;
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole.
10. W świetlicy mogą przebywać również uczniowie oczekujący na rozpoczęcie planowych zajęć lub na zajęcia dodatkowe oraz uczniowie skierowani do świetlicy w związku z organizacją pracy Szkoły, jeżeli możliwe jest zapewnienie im bezpiecznej opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
12. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami liczebność grup pozostających pod opieką jednego nauczyciela ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji publicznych szkół.
13. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą być organizowani w grupy z uwzględnieniem w szczególności ich wieku, potrzeb, liczby uczniów, planu zajęć oraz warunków organizacyjnych Szkoły.
14. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych oraz, odpowiednio do rodzaju zajęć i organizacji pracy Szkoły, w innych pomieszczeniach szkolnych, sali gimnastycznej, na boisku, placu zabaw oraz na terenie przyszkolnym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
15. Uczeń po zgłoszeniu się do świetlicy pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy do momentu:
 - 1) przekazania go osobie upoważnionej do odbioru;
 - 2) samodzielnego opuszczenia świetlicy zgodnie z pisemną zgodą rodzica i obowiązującymi przepisami;
 - 3) przekazania go nauczycielowi lub innej osobie prowadzącej zajęcia, w których uczeń uczestniczy;
 - 4) przekazania go innemu nauczycielowi sprawującemu nad nim opiekę.
16. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy ani miejsca, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.
17. Przyjście ucznia do świetlicy oraz jego wyjście odnotowuje się zgodnie z przyjętym w Szkole sposobem prowadzenia dokumentacji świetlicy.
18. Szczegółowe zasady przyprowadzania, przekazywania i odbierania uczniów ze świetlicy oraz postępowania w sytuacjach szczególnych określa odrębna procedura obowiązująca w Szkole.

§ 4

Przyprowadzanie i przekazywanie uczniów do świetlicy

1. Za bezpieczeństwo ucznia w drodze do Szkoły odpowiadają jego rodzice, z zastrzeżeniem sytuacji, w których uczeń znajduje się pod opieką osoby lub podmiotu odpowiedzialnego za jego dowóz.
2. Uczniowie korzystający z opieki świetlicowej przed rozpoczęciem zajęć zgłaszają się bezpośrednio do świetlicy.
3. Uczniowie klas I–III przyprowadzeni do Szkoły przed godziną 7:50, którzy zgodnie z Wnioskiem o przyjęcie dziecka do świetlicy mają zapewnioną opiekę świetlicową, zgłaszają się do świetlicy.
4. Świetlica przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego faktycznego zgłoszenia się do nauczyciela świetlicy i odnotowania obecności zgodnie z przyjętym w Szkole sposobem dokumentowania pobytu uczniów.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w ramach opieki świetlicowej za ucznia, który po wejściu na teren Szkoły nie zgłosił się do świetlicy, mimo że zgodnie z ustaloną organizacją powinien się w niej znajdować.
6. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczniowie klas I–III korzystający ze świetlicy są przekazywani pod opiekę nauczyciela świetlicy zgodnie z organizacją ustaloną w Szkole.
7. Na początku roku szkolnego ustala się organizację przekazywania uczniów klas I–III do świetlicy, w tym – w razie potrzeby – harmonogram określający sale, w których poszczególne grupy uczniów przebywają po zakończeniu zajęć.
8. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia z klasą I–III lub nauczyciel realizujący w tej klasie zastępstwo:
 - 1) zapoznaje się z obowiązującą organizacją przekazywania uczniów do świetlicy;
 - 2) po zakończeniu zajęć przekazuje uczniów korzystających ze świetlicy pod bezpośrednią opiekę nauczyciela świetlicy;
 - 3) przekazuje nauczycielowi świetlicy informacje niezbędne do zapewnienia uczniom właściwej opieki, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
9. Nauczyciel świetlicy przejmuje odpowiedzialność za uczniów po ich faktycznym przekazaniu pod jego opiekę.
10. Nauczyciel świetlicy po przejęciu uczniów niezwłocznie odnotowuje ich obecność w dzienniku elektronicznym, a w przypadku sprawowania opieki nad uczniami poza salą świetlicową – w prowadzonej w tym celu dokumentacji pomocniczej, na podstawie której po powrocie do sali uzupełnia wpisy w dzienniku elektronicznym.
11. Uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek zgłosić nauczycielowi świetlicy swoje przyjście oraz nie może samowolnie oddalić się z miejsca sprawowania opieki.
12. Przekazywanie uczniów pomiędzy nauczycielami odbywa się w sposób zapewniający ciągłość sprawowania opieki nad uczniem.
13. Szczegółową organizację przyprowadzania i przekazywania uczniów do świetlicy określa Procedura przyprowadzania i odbioru dzieci obowiązująca w Szkole.

Zasady pobytu ucznia w świetlicy i bezpieczeństwo

1. Uczeń przebywający w świetlicy pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy i jest zobowiązany stosować się do jego poleceń związanych z organizacją zajęć, porządkiem i bezpieczeństwem.
2. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi świetlicy swoje przyjście oraz każdorazowe wyjście ze świetlicy.
3. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy, sali, boiska, placu zabaw ani innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.
4. Przemieszczanie się uczniów pomiędzy pomieszczeniami lub miejscami, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, odbywa się zgodnie z poleceniami nauczyciela i przyjętą organizacją opieki.
5. Podczas pobytu w świetlicy uczeń zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
 - 2) zachowywać się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
 - 3) szanować prawa, godność i granice innych osób;
 - 4) zachowywać się kulturalnie wobec innych uczniów i pracowników Szkoły;
 - 5) dbać o porządek w miejscu, w którym przebywa;
 - 6) szanować wyposażenie świetlicy, pomoce dydaktyczne, gry, zabawki i inne mienie Szkoły;
 - 7) korzystać z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami określonymi przez nauczyciela;
 - 8) zgłaszać nauczycielowi sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.
6. Niedopuszczalne są w szczególności zachowania naruszające bezpieczeństwo lub prawa innych osób, w tym przemoc fizyczna i słowna, cyberprzemoc, hejt, zastraszanie, poniżanie, wykluczanie, niszczenie mienia oraz inne zachowania naruszające zasady obowiązujące w Szkole.
7. Uczniowie korzystają z boiska, placu zabaw, sali gimnastycznej i innych przestrzeni szkolnych wyłącznie pod opieką nauczyciela oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w danym miejscu.
8. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić nauczycielowi świetlicy złe samopoczucie, uraz, wypadek lub inną sytuację wymagającą pomocy.
9. W przypadku wypadku, nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia lub innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu nauczyciel postępuje zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami.
10. W przypadku zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla niego samego lub innych osób nauczyciel podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz, odpowiednio do sytuacji, informuje wychowawcę, rodziców, pedagoga, psychologa lub Dyrektora Szkoły.
11. Podczas pobytu w świetlicy obowiązują zasady dotyczące telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń cyfrowych określone w Statucie Szkoły oraz obowiązującym w Szkole Regulaminie korzystania z urządzeń cyfrowych.

12. Uczeń nie korzysta w świetlicy z telefonu komórkowego, smartwatcha ani innego prywatnego urządzenia cyfrowego, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych w przepisach wewnętrznych Szkoły.
13. W przypadku konieczności pilnego kontaktu z rodzicem uczeń zgłasza taką potrzebę nauczycielowi świetlicy. Kontakt odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
14. Uczeń odpowiada za przyniesione do Szkoły rzeczy osobiste na zasadach określonych w Statucie Szkoły i innych regulacjach wewnętrznych.
15. Nie zaleca się przynoszenia do świetlicy przedmiotów wartościowych ani rzeczy, które nie są potrzebne uczniowi podczas zajęć szkolnych lub świetlicowych.
16. Przyniesione przez ucznia przedmioty nie mogą stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ani zakłócać organizacji pracy świetlicy.
17. W świetlicy przestrzegane są Standardy Ochrony Małoletnich oraz pozostałe procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów obowiązujące w Szkole.
18. W ramach organizacji pracy świetlicy uczniom zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, w szczególności na terenie przyszkolnym, boisku lub placu zabaw, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne i nie występują inne okoliczności zagrażające bezpieczeństwu uczniów.
19. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku ubioru odpowiedniego do aktualnych warunków atmosferycznych, umożliwiającego udział w zajęciach i aktywnościach organizowanych na świeżym powietrzu.

§ 6

Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) opieki nauczyciela świetlicy;
 - 3) poszanowania swojej godności, prywatności i praw;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poniżaniem, wykluczeniem, dyskryminacją, hejtem i innymi zachowaniami naruszającymi jego dobro;
 - 6) korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, gier, pomocy dydaktycznych i innych materiałów przeznaczonych do działalności świetlicy, zgodnie z zasadami ich użytkowania;
 - 7) uczestniczenia w organizowanych zajęciach, grach i zabawach;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej;
 - 9) odpoczynku i swobodnej aktywności w czasie przeznaczonym na ten cel;
 - 10) korzystania z warunków do nauki własnej oraz wsparcia nauczyciela w nauce, odpowiednio do potrzeb ucznia i możliwości organizacyjnych świetlicy;

- 11) wyrażania własnego zdania i zgłaszania propozycji dotyczących organizowanych zajęć, z poszanowaniem praw innych osób;
- 12) uzyskania pomocy nauczyciela w sytuacji trudnej, konfliktowej lub zagrażającej bezpieczeństwu;
- 13) informacji o zasadach obowiązujących w świetlicy;
- 14) korzystania z innych praw ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2. Uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek:

- 1) przestrzegać niniejszego Regulaminu, Statutu Szkoły oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
- 2) zgłaszać nauczycielowi świetlicy swoje przyjście i każdorazowe wyjście;
- 3) pozostawać w miejscu sprawowania opieki i nie oddalać się bez wiedzy i zgody nauczyciela;
- 4) wykonywać polecenia nauczyciela związane z organizacją zajęć, bezpieczeństwem i porządkiem;
- 5) odnosić się z szacunkiem do innych uczniów i pracowników Szkoły;
- 6) przestrzegać praw i granic innych osób;
- 7) dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
- 8) dbać o porządek oraz pozostawiać miejsce zajęć w należytym stanie;
- 9) szanować wyposażenie świetlicy, gry, zabawki, książki, pomoce dydaktyczne oraz pozostałe mienie Szkoły;
- 10) korzystać z wyposażenia i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 11) zgłaszać nauczycielowi zauważone zagrożenia, wypadki, uszkodzenia sprzętu oraz sytuacje wymagające interwencji osoby dorosłej;
- 12) przestrzegać zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń cyfrowych obowiązujących w Szkole;
- 13) zachowywać się w sposób umożliwiający innym uczniom bezpieczny odpoczynek, naukę i udział w zajęciach;
- 14) przestrzegać zasad obowiązujących podczas wyjść ze świetlicy do innych pomieszczeń oraz na teren przyszkolny.

3. Uczeń nie może być pozbawiony opieki świetlicowej jako konsekwencji niewłaściwego zachowania, jeżeli ze względu na okoliczności określone w przepisach prawa wymaga zapewnienia przez Szkołę opieki.

4. W przypadku naruszania przez ucznia zasad obowiązujących w świetlicy nauczyciel podejmuje działania wychowawcze odpowiednie do sytuacji, w szczególności:

- 1) przypomina i wyjaśnia obowiązujące zasady;
- 2) przeprowadza z uczniem rozmowę;
- 3) podejmuje działania służące rozwiązaniu problemu lub konfliktu;
- 4) w razie potrzeby informuje wychowawcę klasy, rodziców lub właściwego specjalistę;
- 5) w przypadku powtarzających się lub poważnych naruszeń informuje Dyrektora Szkoły.

5. Wobec ucznia mogą być stosowane wyłącznie działania i konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi przepisami i procedurami.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec ucznia kar naruszających jego godność, w szczególności publiczne poniżanie, ośmieszanie lub zawstydzanie.

§ 7

Odbieranie uczniów ze świetlicy i samodzielne opuszczanie świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy może opuścić ją:
 - 1) w związku z odbiorem przez rodzica;
 - 2) w związku z odbiorem przez osobę upoważnioną przez rodzica;
 - 3) samodzielnie – na podstawie zgody rodzica;
 - 4) w celu udziału w innych zajęciach organizowanych na terenie Szkoły – zgodnie z zasadami określonymi w § 8.
2. Rodzice wskazują we Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy osoby upoważnione do odbioru dziecka oraz, jeżeli dotyczy, wyrażają zgodę na jego samodzielne opuszczanie świetlicy, określając dni i godziny albo inne jednoznaczne warunki samodzielnego wyjścia.
3. Na podstawie Wniosków o przyjęcie dziecka do świetlicy nauczyciele świetlicy przygotowują dla pracowników portierni wykaz osób upoważnionych do odbioru poszczególnych uczniów.
4. Rodzic lub inna osoba upoważniona zgłasza odbiór dziecka pracownikowi portierni, podając imię i nazwisko ucznia oraz jego klasę.
5. Pracownik portierni weryfikuje, czy osoba zgłaszająca się po dziecko jest upoważniona do jego odbioru. W przypadku gdy nie zna osoby odbierającej lub ma wątpliwości co do jej tożsamości, może poprosić o okazanie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie tożsamości.
6. Po potwierdzeniu uprawnienia osoby do odbioru dziecka pracownik portierni przekazuje nauczycielowi świetlicy informację o zgłoszeniu się osoby upoważnionej oraz odnotowuje odbiór dziecka zgodnie z przyjętym w Szkole sposobem dokumentowania.
7. Po otrzymaniu informacji z portierni nauczyciel świetlicy informuje ucznia o zgłoszeniu się osoby upoważnionej do jego odbioru oraz odnotowuje opuszczenie świetlicy zgodnie z przyjętym sposobem dokumentowania.
8. Po zwolnieniu ze świetlicy uczeń udaje się do szatni, a następnie do wyjścia głównego ze Szkoły, gdzie oczekuje na niego rodzic lub inna osoba upoważniona do odbioru.
9. Jeżeli nie można potwierdzić uprawnienia osoby zgłaszającej się po dziecko lub jej tożsamości, uczeń nie zostaje zwolniony ze świetlicy do czasu wyjaśnienia sytuacji.

10. Rodzic może dokonać jednorazowej zmiany osoby odbierającej dziecko, godziny odbioru, godziny samodzielnego wyjścia lub sposobu opuszczenia świetlicy na zasadach określonych w obowiązującej w Szkole procedurze.
11. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie na podstawie uprzedniej, jednoznacznej zgody rodzica określonej we Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy albo przekazanej w sposób określony w obowiązującej w Szkole procedurze.
12. O godzinie określonej przez rodzica uczeń zgłasza nauczycielowi swoje wyjście. Nauczyciel odnotowuje opuszczenie świetlicy przez ucznia.
13. Od momentu prawidłowego opuszczenia przez ucznia świetlicy zgodnie ze zgodą rodzica odpowiedzialność za jego samodzielny powrót spoczywa na rodzicu.
14. Uczeń nie może zostać zwolniony ze świetlicy wyłącznie na podstawie informacji przekazanej przez niego o oczekującym rodzicu lub innej osobie ani samodzielnie opuścić świetlicy na podstawie przekazanej przez siebie informacji o zgodzie rodzica.
15. Odbiór dziecka powinien nastąpić najpóźniej do czasu zakończenia pracy świetlicy.
16. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia pracy świetlicy, nauczyciel zapewnia mu dalszą opiekę, podejmuje próbę kontaktu z rodzicami lub innymi osobami upoważnionymi oraz postępuje zgodnie z obowiązującą w Szkole procedurą.
17. W przypadku gdy osoba zgłaszająca się po dziecko znajduje się w stanie wskazującym, że może nie być w stanie zapewnić mu bezpiecznej opieki, pracownik portierni niezwłocznie informuje nauczyciela świetlicy oraz Dyrektora Szkoły lub osobę go zastępującą. Dziecko pozostaje pod opieką Szkoły, a dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z obowiązującą w Szkole procedurą.
18. Szczegółowe zasady odbierania uczniów, dokonywania jednorazowych zmian sposobu odbioru lub samodzielnego wyjścia oraz postępowania w sytuacjach szczególnych określa Procedura przeprowadzania, przekazywania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej obowiązująca w Szkole.

§ 8

Wyjścia uczniów ze świetlicy na inne zajęcia organizowane w Szkole

1. Uczeń przebywający w świetlicy może w czasie pobytu w Szkole uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, specjalistycznych, rewalidacyjnych, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęciach organizowanych przez Szkołę, na które został zakwalifikowany, zapisany lub skierowany zgodnie z obowiązującymi zasadami.
2. Wyjście ucznia ze świetlicy na inne zajęcia odbywa się w sposób zapewniający ciągłość sprawowania nad nim opieki.
3. Za odebranie ucznia ze świetlicy na zajęcia odpowiada nauczyciel lub inna uprawniona osoba prowadząca dane zajęcia. Dyrektor Szkoły może ustalić, że uczniowie określonych klas lub grup, z uwzględnieniem

- ich wieku i stopnia samodzielności, mogą samodzielnie przemieszczać się na terenie Szkoły pomiędzy świetlicą a miejscem prowadzenia zajęć.
4. Nauczyciel świetlicy przekazuje ucznia osobie prowadzącej zajęcia, a fakt wyjścia ucznia odnotowuje zgodnie z przyjętym w Szkole sposobem dokumentowania jego pobytu.
 5. Od momentu przejścia ucznia przez osobę prowadzącą zajęcia odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo sprawuje osoba prowadząca te zajęcia.
 6. Po zakończeniu zajęć uczeń, który zgodnie z organizacją opieki ma nadal przebywać w świetlicy, zostaje przekazany pod opiekę nauczyciela świetlicy.
 7. Za bezpieczny powrót i przekazanie ucznia do świetlicy po zakończeniu zajęć odpowiada osoba prowadząca dane zajęcia. W przypadku uczniów, którym Dyrektor Szkoły zezwolił na samodzielne przemieszczanie się zgodnie z ust. 3, uczeń może samodzielnie powrócić do świetlicy.
 8. Nauczyciel świetlicy po ponownym przejściu opieki nad uczniem odnotowuje jego powrót zgodnie z przyjętym sposobem dokumentowania pobytu uczniów.
 9. Uczeń nie może samodzielnie opuścić świetlicy w celu udania się na zajęcia, jeżeli taki sposób przejścia nie został wcześniej dopuszczony zgodnie z organizacją pracy Szkoły.
 10. Rodzice są zobowiązani do przekazania Szkole informacji o zajęciach organizowanych poza Szkołą, na które dziecko ma samodzielnie opuszczać świetlicę, oraz do złożenia wymaganej zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
 11. W przypadku zajęć organizowanych przez podmiot zewnętrzny na terenie Szkoły zasady przekazywania i odbierania uczniów ustala się w sposób jednoznacznie określający moment przejścia odpowiedzialności za dziecko przez osobę prowadzącą zajęcia.
 12. Nauczyciel świetlicy nie wydaje ucznia osobie prowadzącej zajęcia organizowane przez podmiot zewnętrzny, jeżeli nie posiada informacji potwierdzającej uprawnienie tej osoby do przejścia opieki nad dzieckiem.
 13. Szczegółowe zasady przekazywania uczniów pomiędzy świetlicą a osobami prowadzącymi inne zajęcia określa obowiązująca w Szkole procedura.

§ 9

Współpraca z rodzicami i obowiązki rodziców

1. Rodzice uczniów korzystających ze świetlicy współpracują z nauczycielami świetlicy w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku właściwej opieki, bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków pobytu w świetlicy.
2. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania zasad dotyczących organizacji pracy świetlicy;

- 2) złożenia Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy zgodnie z zasadami i w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
- 3) podania we Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do organizacji opieki nad dzieckiem;
- 4) określenia przewidywanych dni i godzin korzystania przez dziecko ze świetlicy;
- 5) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka albo złożenia zgody na jego samodzielne opuszczanie świetlicy, jeżeli dotyczy;
- 6) niezwłocznego informowania Szkoły o zmianach danych zawartych we Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, w szczególności numerów telefonów, osób upoważnionych do odbioru oraz zasad samodzielnego opuszczania świetlicy;”
- 7) przekazywania nauczycielom świetlicy informacji istotnych dla zapewnienia dziecku bezpiecznej i właściwej opieki;
- 8) przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dziecka;
- 9) zapewnienia możliwości skutecznego kontaktu telefonicznego w czasie pobytu dziecka w świetlicy;
- 10) zapewnienia dziecku ubioru odpowiedniego do aktualnych warunków atmosferycznych, umożliwiającego udział w codziennych zajęciach i aktywnościach na świeżym powietrzu;
- 11) przestrzegania zasad przyprowadzania, odbierania i samodzielnego opuszczania świetlicy określonych w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującej w Szkole procedurze.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji dotyczących organizacji pracy świetlicy;
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących funkcjonowania dziecka podczas pobytu w świetlicy;
 - 3) przekazywania nauczycielom informacji dotyczących potrzeb dziecka istotnych dla organizacji opieki;
 - 4) zgłaszania nauczycielom świetlicy lub Dyrektorowi Szkoły uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania świetlicy;
 - 5) uzyskania informacji o zdarzeniach dotyczących dziecka wymagających przekazania ich rodzicowi.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w świetlicy trudności wychowawczych, emocjonalnych, społecznych lub innych problemów wymagających współpracy z rodzicem nauczyciel świetlicy podejmuje kontakt z rodzicem oraz, odpowiednio do potrzeb, z wychowawcą klasy lub specjalistami szkolnymi.
5. Rodzice zobowiązani są do współpracy ze Szkołą w sytuacjach dotyczących bezpieczeństwa dziecka, powtarzających się trudności w jego funkcjonowaniu lub naruszania przez dziecko zasad obowiązujących w świetlicy.

6. Informacje dotyczące dziecka przekazywane są z poszanowaniem jego godności, prywatności oraz zasad ochrony danych osobowych.
7. Sprawy wymagające dłuższej rozmowy dotyczącej funkcjonowania dziecka powinny być omawiane w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w sposób niezakłócający sprawowania opieki nad pozostałymi uczniami.
8. Rodzic nie może samodzielnie wchodzić do pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia zajęć świetlicowych ani odbierać dziecka bez poinformowania nauczyciela sprawującego nad nim opiekę, z wyjątkiem sytuacji i miejsc, w których organizacja pracy Szkoły przewiduje inaczej.
9. Szczegółowe zasady kontaktu z rodzicami oraz przyprowadzania i odbierania uczniów określają odpowiednie procedury obowiązujące w Szkole.

§ 10

Zadania i obowiązki nauczycieli świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne zgodnie z przepisami prawa, Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, planem pracy świetlicy, niniejszym Regulaminem oraz innymi obowiązującymi w Szkole procedurami.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod jego opieką oraz sprawowanie nad nimi stałej i aktywnej opieki;
 - 2) punktualne rozpoczynanie pracy zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz pozostawanie na stanowisku pracy przez cały czas wynikający z organizacji pracy;
 - 3) przejmowanie uczniów pod opiekę oraz przekazywanie ich osobom uprawnionym lub innym pracownikom Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i obowiązujących procedurach;
 - 4) kontrolowanie obecności oraz liczby uczniów pozostających pod opieką, w szczególności podczas przyjmowania i przekazywania uczniów, zmiany miejsca pobytu grupy oraz wyjść i powrotów;
 - 5) niepozostawianie uczniów bez zapewnionej opieki;
 - 6) organizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, ich zainteresowania, wiek oraz możliwości psychofizyczne;
 - 7) stwarzanie warunków do odpoczynku, swobodnej i bezpiecznej aktywności, rozwijania zainteresowań oraz nauki własnej;
 - 8) organizowanie gier, zabaw, zajęć ruchowych, twórczych, czytelniczych, edukacyjnych i innych form aktywności odpowiednich do potrzeb uczniów;
 - 9) zapewnianie uczniom regularnej aktywności fizycznej i ruchowej;

- 10) organizowanie codziennego pobytu uczniów na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, stan jakości powietrza oraz względy bezpieczeństwa;
 - 11) dostosowywanie rodzaju, intensywności i czasu aktywności na świeżym powietrzu do wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz aktualnych warunków;
 - 12) realizowanie działań wychowawczych służących rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności, współpracy, właściwych relacji rówieśniczych oraz poszanowania praw innych osób;
 - 13) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu trudności i konfliktów oraz reagowanie na zachowania naruszające bezpieczeństwo lub prawa innych osób;
 - 14) uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów wymagających szczególnego wsparcia;
 - 15) współpracowanie z wychowawcami klas, nauczycielami, nauczycielami współorganizującymi kształcenie oraz specjalistami w zakresie wspierania uczniów;
 - 16) współpracowanie z rodzicami w sprawach dotyczących funkcjonowania ucznia w świetlicy;
 - 17) dbanie o wyposażenie, pomoce dydaktyczne i estetykę pomieszczeń świetlicy oraz kształtowanie u uczniów odpowiedzialności za wspólne mienie;
 - 18) przestrzeganie zasad dotyczących korzystania przez uczniów z telefonów, smartwatchy i innych urządzeń cyfrowych obowiązujących w Szkole;
 - 19) niezwłoczne reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia, godności lub bezpieczeństwa ucznia, zgodnie z przepisami prawa, Standardami Ochrony Małoletnich oraz procedurami obowiązującymi w Szkole;
 - 20) niezwłoczne informowanie Dyrektora Szkoły lub właściwych pracowników o zdarzeniach wymagających podjęcia dalszych działań;
 - 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu, niniejszego Regulaminu oraz organizacji pracy Szkoły.
3. Nauczyciel świetlicy odpowiada za uczniów pozostających pod jego opieką od momentu ich przyjęcia do świetlicy do momentu:
- 1) przekazania ucznia rodzicowi lub innej osobie uprawnionej do jego odbioru;
 - 2) samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole;
 - 3) przekazania ucznia pod opiekę innego nauczyciela lub uprawnionej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Nauczyciel świetlicy organizuje pracę w sposób umożliwiający uczniom korzystanie z różnych form aktywności, z uwzględnieniem potrzeby odpoczynku, swobodnej aktywności oraz regularnego pobytu na świeżym powietrzu.
5. Nauczyciel świetlicy współpracuje z innymi pracownikami Szkoły w celu zapewnienia ciągłości opieki nad uczniami, w szczególności podczas przechodzenia uczniów pomiędzy zajęciami edukacyjnymi, świetlicą, stołówką i innymi zajęciami organizowanymi przez Szkołę.
6. Nauczyciel świetlicy prowadzi dokumentację pracy świetlicy systematycznie, rzetelnie i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Do obowiązków nauczyciela w zakresie dokumentacji należy w szczególności:
 - 1) bieżące odnotowywanie obecności uczniów;
 - 2) wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć;
 - 3) dokumentowanie innych informacji wymaganych przepisami i przyjętym sposobem prowadzenia dokumentacji świetlicy;
 - 4) realizowanie zajęć zgodnie z planem pracy świetlicy.
8. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do znajomości aktualnej organizacji pracy świetlicy, zasad odbioru i samodzielnego opuszczania świetlicy przez uczniów oraz innych informacji niezbędnych do bezpiecznego sprawowania opieki.
9. Nauczyciel nie może w czasie sprawowania opieki podejmować czynności niezwiązanych z wykonywanymi obowiązkami, jeżeli powodowałyby one ograniczenie możliwości właściwego nadzorowania uczniów.
10. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia miejsca sprawowania opieki nauczyciel zapewnia uprzednie przejęcie uczniów przez innego nauczyciela; niedopuszczalne jest pozostawienie grupy bez opieki.

§ 11

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacja pracy świetlicy prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w Szkole.
2. Nauczyciele świetlicy prowadzą dziennik świetlicy w formie elektronicznej.
3. W dzienniku elektronicznym dokumentuje się w szczególności:
 - 1) plan pracy świetlicy na dany rok szkolny;
 - 2) dane uczniów korzystających ze świetlicy – w zakresie wymaganym przepisami;
 - 3) obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć świetlicowych;
 - 4) tematy przeprowadzonych zajęć;
 - 5) kontakty i współpracę z rodzicami uczniów, w szczególności istotne rozmowy, konsultacje i przekazane informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w świetlicy;
 - 6) wydarzenia z życia świetlicy, w szczególności realizowane przedsięwzięcia, akcje, konkursy, uroczystości, projekty i inne ważne działania;
 - 7) pochwały dotyczące uczniów, w szczególności odnoszące się do ich zaangażowania, zachowania, postępów, aktywności lub działań na rzecz innych osób i społeczności świetlicowej;
 - 8) uwagi dotyczące istotnych zdarzeń i zachowań uczniów, wymagających odnotowania ze względów wychowawczych, opiekuńczych lub bezpieczeństwa;
 - 9) inne informacje wymagane przepisami prawa lub wynikające z organizacji pracy Szkoły.

4. Wpisów w dzienniku elektronicznym dokonuje się systematycznie, rzetelnie i na bieżąco, zgodnie ze stanem faktycznym.
5. Każdy nauczyciel świetlicy odpowiada za prawidłowe i terminowe dokumentowanie zajęć oraz obecności uczniów w czasie, w którym sprawuje nad nimi opiekę.
6. Plan pracy świetlicy opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem:
 - 1) zadań wynikających z przepisów prawa i Statutu Szkoły;
 - 2) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 3) potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów;
 - 4) wieku i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) organizacji pracy Szkoły;
 - 6) codziennego pobytu i aktywności uczniów na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, stan jakości powietrza i względy bezpieczeństwa.
7. W dokumentacji świetlicy przechowuje się również Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy oraz inne dokumenty dotyczące organizacji pobytu, odbioru i samodzielnego opuszczania świetlicy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
8. Dokumentacja świetlicy podlega kontroli Dyrektora Szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
9. Nauczyciele świetlicy zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia lub skorygowania stwierdzonych braków w dokumentacji, o ile obowiązujące przepisy dopuszczają dokonanie takiego uzupełnienia lub korekty.
10. Dokumentację prowadzi się i przechowuje z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz poufności informacji dotyczących uczniów i ich rodzin.

§ 12

Postępowanie w sytuacjach szczególnych

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa ucznia nauczyciel świetlicy podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi oraz pozostałym osobom pozostającym pod jego opieką.
2. W przypadku wypadku ucznia nauczyciel:
 - 1) zapewnia uczniowi niezbędną pomoc;
 - 2) w razie potrzeby wzywa osobę uprawnioną do udzielania pierwszej pomocy lub zespół ratownictwa medycznego;
 - 3) zapewnia opiekę pozostałym uczniom;
 - 4) informuje Dyrektora Szkoły lub osobę go zastępującą;
 - 5) zapewnia poinformowanie rodzica ucznia;
 - 6) postępuje zgodnie z obowiązującą w Szkole procedurą dotyczącą wypadków uczniów.

3. W przypadku nagłego pogorszenia samopoczucia lub stanu zdrowia ucznia nauczyciel zapewnia mu odpowiednią opiekę, informuje rodzica oraz, jeżeli sytuacja tego wymaga, podejmuje działania w celu uzyskania pomocy medycznej.
4. Uczeń zgłaszający złe samopoczucie nie może samodzielnie opuścić Szkoły bez uzgodnienia tego z rodzicem. Sposób przekazania ucznia lub jego opuszczenia Szkoły ustala się odpowiednio do jego wieku, stanu oraz zasad obowiązujących w Szkole.
5. W przypadku wystąpienia zachowania ucznia stwarzającego bezpośrednie zagrożenie dla niego samego lub innych osób nauczyciel w pierwszej kolejności podejmuje działania służące przerwaniu zagrożenia i zapewnieniu bezpieczeństwa, a następnie – odpowiednio do sytuacji – informuje wychowawcę, pedagoga, psychologa, rodzica oraz Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku podejrzenia przemocy, krzywdzenia ucznia, naruszenia jego dobra lub uzyskania informacji wskazujących na zagrożenie bezpieczeństwa dziecka nauczyciel postępuje zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich i innymi procedurami obowiązującymi w Szkole.
7. W przypadku konfliktu między uczniami nauczyciel podejmuje działania adekwatne do sytuacji, zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa, wyjaśnienia zdarzenia oraz wsparcia uczniów w rozwiązywaniu konfliktu.
8. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń posiada przedmiot albo substancję mogącą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa, nauczyciel podejmuje działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole i niezwłocznie informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą.
9. W przypadku samowolnego oddalenia się ucznia ze świetlicy nauczyciel:
 1. niezwłocznie podejmuje działania w celu ustalenia miejsca pobytu ucznia, zapewniając jednocześnie opiekę pozostałym dzieciom;
 2. informuje Dyrektora Szkoły lub osobę go zastępującą;
 3. informuje rodzica;
 4. w razie potrzeby podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami, w tym zwraca się o pomoc do właściwych służb.
10. W przypadku nieodebrania ucznia do czasu zakończenia pracy świetlicy nauczyciel postępuje zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu oraz obowiązującą w Szkole procedurą.
11. W przypadku zgłoszenia się po ucznia osoby, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpiecznej opieki, nauczyciel postępuje zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu oraz procedurami obowiązującymi w Szkole.
12. W sytuacji alarmu, ewakuacji lub innego zdarzenia wymagającego opuszczenia pomieszczeń nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie z obowiązującymi w Szkole instrukcjami i procedurami bezpieczeństwa, sprawując opiekę nad powierzonymi mu uczniami.

13. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających bezpieczny pobyt uczniów na świeżym powietrzu, w szczególności niekorzystnych warunków atmosferycznych, złego stanu jakości powietrza lub innych zagrożeń, zajęcia organizuje się w pomieszczeniach Szkoły.
14. Nauczyciel dokumentuje istotne zdarzenia dotyczące bezpieczeństwa, zachowania lub funkcjonowania ucznia w sposób przewidziany w dokumentacji Szkoły oraz, jeżeli jest to wymagane, przekazuje informacje osobom odpowiedzialnym za dalsze działania.
15. W sytuacjach nieuregulowanych szczegółowo niniejszym Regulaminem nauczyciel kieruje się bezpieczeństwem i dobrem ucznia, przepisami prawa, Statutem Szkoły, Standardami Ochrony Małoletnich, zarządzeniami Dyrektora oraz obowiązującymi w Szkole procedurami.

§ 13

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Zajęcia świetlicowe realizowane są zgodnie z planem pracy świetlicy na dany rok szkolny.
2. Organizując zajęcia, nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne uczniów, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, ich potrzeby rozwojowe, zainteresowania, wiek oraz możliwości psychofizyczne.
3. Organizacja dnia w świetlicy uwzględnia różnorodne formy aktywności, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania, aktywność ruchową, twórczą i społeczną, czas na odpoczynek i swobodną aktywność oraz warunki do nauki własnej.
4. Uczniom zapewnia się codzienny pobyt i aktywność na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, stan jakości powietrza i względy bezpieczeństwa.
5. Udział ucznia w poszczególnych formach aktywności dostosowuje się do jego wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem organizacji pracy świetlicy.
6. Organizacja zajęć powinna zapewniać uczniom możliwość odpoczynku po zajęciach edukacyjnych oraz równowagę pomiędzy aktywnością zorganizowaną, ruchem, nauką własną i swobodną aktywnością.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 77 w Gdańsku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Szkoły, Standardy Ochrony Małoletnich oraz odpowiednie regulaminy, procedury i zarządzenia obowiązujące w Szkole.
3. Regulamin jest udostępniany uczniom, rodzicom i pracownikom Szkoły w sposób przyjęty w Szkole.
4. Nauczyciele świetlicy są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania.

5. Uczniowie korzystający ze świetlicy są zapoznawani z zasadami dotyczącymi ich pobytu, praw, obowiązków i bezpieczeństwa w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości.
6. Rodzice uczniów korzystających ze świetlicy są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania zasad dotyczących organizacji pobytu dziecka w świetlicy, jego odbioru i samodzielnego opuszczania świetlicy.
7. Zmiany w Regulaminie wprowadza się w przypadku zmiany przepisów prawa, Statutu Szkoły, organizacji pracy Szkoły lub wystąpienia innych okoliczności uzasadniających jego aktualizację.
8. Traci moc dotychczasowy Regulamin Świetlicy Szkolnej obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 77 w Gdańsku.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Gdańsk, dnia 31.08.2026 r.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 77

Dobkowska

.....mgr. Katarzyna Dobkowska.....

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 77
ul. Orłowska 13, 80-347 Gdańsk
REGON 000221445 NIP 5842681983
tel. 58 556 29 00

