

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO
Szkoły Podstawowej nr 77 w Gdańsku
obowiązujący od roku szkolnego 2026/2027

1. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego Szkoły Podstawowej nr 77 w Gdańsku opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 26a;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73);
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej nr 77 w Gdańsku.

2. Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

- 1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej „WSDZ”, stanowi ogół zaplanowanych, systematycznych i skoordynowanych działań podejmowanych w Szkole Podstawowej nr 77 w Gdańsku w celu wspierania dzieci i uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości oraz w przygotowaniu do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
- 2) Działania w ramach WSDZ są dostosowane do wieku, etapu edukacyjnego, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.
- 3) WSDZ obejmuje:
 - a) w Punkcie Przedszkolnym – preorientację zawodową;
 - b) w klasach I–VI – orientację zawodową;
 - c) w klasach VII–VIII – doradztwo zawodowe, w tym zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

- 4) Działania z zakresu doradztwa zawodowego są integralną częścią działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i są realizowane przez doradcę zawodowego, nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, odpowiednio do zakresu ich zadań.
- 5) W realizacji WSDZ Szkoła współpracuje z rodzicami oraz, odpowiednio do potrzeb, z pracodawcami, przedstawicielami branż, szkołami ponadpodstawowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami rynku pracy oraz innymi podmiotami wspierającymi dzieci i uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
- 6) Działania w ramach WSDZ służą również kształtowaniu pozytywnej postawy wobec pracy i uczenia się przez całe życie, rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności, umiejętności podejmowania decyzji oraz przygotowaniu uczniów do funkcjonowania w zmieniającym się środowisku edukacyjnym i zawodowym.
- 7) W realizacji WSDZ wykorzystuje się aktualne informacje dotyczące systemu edukacji i rynku pracy oraz, odpowiednio do wieku uczniów, cyfrowe narzędzia i zasoby doradztwa zawodowego.
- 8) W przypadku uczniów klas VII–VIII działania doradcze uwzględniają również zmiany zachodzące na rynku pracy, rozwój nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, zmieniające się formy zatrudnienia oraz znaczenie kompetencji cyfrowych w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
- 9) Szczegółowe działania realizowane w danym roku szkolnym określa Program realizacji doradztwa zawodowego, opracowywany na każdy rok szkolny z uwzględnieniem WSDZ oraz aktualnych potrzeb uczniów i Szkoły.

3. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

3.1. Cel główny

Głównym celem WSDZ jest przygotowanie dzieci i uczniów, odpowiednio do ich wieku i etapu edukacyjnego, do rozpoznawania własnych zasobów, poznawania świata zawodów i rynku pracy, poznawania możliwości dalszego kształcenia oraz podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji dotyczących własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

3.2. Cele szczegółowe – Punkt Przedszkolny

Działania z zakresu preorientacji zawodowej służą w szczególności:

- 1) rozwijaniu wiedzy dziecka o sobie, jego zainteresowaniach, mocnych stronach i możliwościach;
- 2) rozwijaniu samodzielności, ciekawości poznawczej, kreatywności i wiary we własne możliwości;
- 3) poznawaniu wybranych zawodów wykonywanych przez osoby z najbliższego otoczenia dziecka;
- 4) dostrzeganiu znaczenia pracy w życiu człowieka i społeczeństwa;
- 5) rozwijaniu umiejętności współpracy, komunikowania się i podejmowania prostych decyzji;
- 6) poznawaniu różnych rodzajów aktywności i czynności wykonywanych przez ludzi;
- 7) kształtowaniu szacunku do pracy własnej i innych osób;
- 8) przygotowywaniu dziecka do kolejnego etapu edukacyjnego.

3.3. Cele szczegółowe – klasy I–VI

Działania z zakresu orientacji zawodowej służą w szczególności:

- 1) wspieraniu Uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron, kompetencji i możliwości;
- 2) rozwijaniu pozytywnego obrazu siebie oraz poczucia sprawczości;
- 3) poznawaniu różnorodnych zawodów i środowisk pracy;
- 4) poznawaniu znaczenia pracy w życiu człowieka oraz wartości związanych z wykonywaniem pracy;
- 5) rozwijaniu kompetencji przydatnych w dalszej edukacji i przyszłej aktywności zawodowej, w szczególności komunikacji, współpracy, kreatywności, odpowiedzialności i rozwiązywania problemów;
- 6) rozwijaniu umiejętności uczenia się, planowania własnych działań i wyznaczania celów;
- 7) dostrzeganiu związku między zainteresowaniami, nauką szkolną, rozwijanymi kompetencjami a przyszłymi możliwościami edukacyjnymi i zawodowymi;
- 8) zapoznawaniu Uczniów z różnymi możliwościami dalszego kształcenia;
- 9) kształtowaniu otwartości na zmiany zachodzące w świecie edukacji, pracy i technologii;
- 10) przygotowywaniu Uczniów do podejmowania pierwszych świadomych decyzji dotyczących własnego rozwoju edukacyjnego.

3.4. Cele szczegółowe – klasy VII–VIII

Działania z zakresu doradztwa zawodowego służą w szczególności:

- 1) wspieraniu Uczniów w rozpoznawaniu i analizowaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, kompetencji, predyspozycji, wartości, potrzeb i możliwości;
- 2) rozwijaniu umiejętności dokonywania samooceny oraz odnoszenia własnych zasobów do wymagań edukacyjnych i zawodowych;
- 3) poznawaniu świata zawodów, charakterystyki pracy w różnych zawodach oraz wymagań związanych z ich wykonywaniem;
- 4) poznawaniu aktualnych informacji dotyczących rynku pracy oraz zmian zachodzących w świecie zawodów;
- 5) poznawaniu wpływu rozwoju nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zawody, kompetencje i formy zatrudnienia;
- 6) rozwijaniu kompetencji cyfrowych oraz umiejętności odpowiedzialnego korzystania z cyfrowych narzędzi i zasobów wspierających planowanie kariery;
- 7) poznawaniu systemu edukacji oraz możliwości dalszego kształcenia po ukończeniu szkoły podstawowej;
- 8) zapoznawaniu Uczniów z ofertą szkół ponadpodstawowych, kierunkami kształcenia i zasadami rekrutacji;
- 9) rozwijaniu umiejętności wyszukiwania, analizowania i oceniania informacji potrzebnych do podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 10) rozwijaniu umiejętności wyznaczania celów, planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz przewidywania konsekwencji podejmowanych decyzji;
- 11) kształtowaniu świadomości znaczenia uczenia się przez całe życie i gotowości do rozwijania oraz aktualizowania własnych kompetencji;
- 12) wspieraniu Uczniów w podejmowaniu świadomych, samodzielnych i odpowiedzialnych decyzji dotyczących wyboru dalszej drogi kształcenia;
- 13) przygotowaniu Uczniów do radzenia sobie ze zmianą, niepewnością i koniecznością dostosowywania się do zmieniających się warunków edukacyjnych i zawodowych;
- 14) zapewnianiu Uczniom, stosownie do ich potrzeb, indywidualnego wsparcia w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

4. Adresaci Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

- 1) Wewnętrzzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do:
 - a) dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego;
 - b) Uczniów klas I–VIII;

- c) rodziców dzieci i Uczniów;
 - d) nauczycieli, wychowawców i specjalistów zatrudnionych w Szkole.
- 2) Dzieci i Uczniowie są głównymi odbiorcami działań realizowanych w ramach WSDZ. Zakres, treść i formy tych działań dostosowuje się do ich wieku, etapu edukacyjnego, potrzeb, zainteresowań oraz możliwości psychofizycznych.
 - 3) Rodzice są włączani w działania WSDZ w szczególności poprzez przekazywanie informacji dotyczących systemu edukacji, możliwości dalszego kształcenia, zasad rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, rynku pracy oraz sposobów wspierania dziecka w rozpoznawaniu jego zasobów i podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
 - 4) Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści uczestniczą w realizacji WSDZ zgodnie z zakresem swoich zadań oraz wspierają dzieci i Uczniów w rozpoznawaniu ich możliwości, zainteresowań i predyspozycji, rozwijaniu kompetencji oraz planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
 - 5) Działania skierowane do rodziców oraz nauczycieli mogą obejmować również udostępnianie i prezentowanie aktualnych informacji, materiałów oraz cyfrowych narzędzi i zasobów wspierających proces doradztwa zawodowego.

5. Treści i obszary realizacji WSDZ

5.1. Punkt Przedszkolny – preorientacja zawodowa

Preorientacja zawodowa w Punkcie Przedszkolnym ma na celu wstępne zapoznanie dzieci ze światem zawodów oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Działania realizowane są w sposób dostosowany do wieku dzieci, przede wszystkim poprzez zabawę, obserwację, rozmowę, działania praktyczne i poznawanie najbliższego otoczenia.

1) Poznanie siebie

Dziecko:

- a) rozpoznaje i określa, co lubi robić;
- b) wskazuje przykłady własnych zainteresowań;
- c) dostrzega i określa czynności, które wykonuje dobrze;
- d) podejmuje różne działania oraz dostrzega ich efekty dla siebie i innych osób.

2) Świat zawodów i rynek pracy

Dziecko:

- a) poznaje i odgrywa w zabawie różne role zawodowe;

- b) poznaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby z najbliższego otoczenia oraz charakterystyczne dla nich czynności;
 - c) rozpoznaje zawody związane z powstawaniem przedmiotów codziennego użytku oraz z sytuacjami i wydarzeniami, w których uczestniczy;
 - d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem, a także wykorzystuje je w sposób twórczy;
 - e) rozwija umiejętność opowiadania o sobie, swoich zainteresowaniach i podejmowanych działaniach.
- 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
- Dziecko:
- a) poznaje i nazywa podstawowe etapy edukacji;
 - b) rozpoznaje i nazywa czynności, których lubi się uczyć;
 - c) rozwija ciekawość poznawczą oraz pozytywne nastawienie do uczenia się i zdobywania nowych umiejętności.
- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych
- Dziecko:
- a) opowiada o tym, kim chciałoby zostać w przyszłości;
 - b) na miarę swoich możliwości planuje proste działania własne lub grupowe i wskazuje czynności potrzebne do osiągnięcia celu;
 - c) podejmuje próby dokonywania wyborów i podejmowania decyzji w sprawach dla niego ważnych;
 - d) rozwija samodzielność, odpowiedzialność za podejmowane działania oraz umiejętność współpracy z innymi.

5.2. Klasy I–III – orientacja zawodowa

Orientacja zawodowa w klasach I–III ma na celu rozwijanie wiedzy Uczniów o sobie, ich zainteresowaniach i mocnych stronach, zapoznanie ze światem zawodów oraz kształtowanie pozytywnego stosunku do nauki i pracy. Działania są realizowane w sposób dostosowany do wieku Uczniów, w szczególności poprzez zabawę, rozmowę, obserwację, działania praktyczne, projekty oraz poznawanie najbliższego otoczenia.

1) Poznanie siebie

Uczeń:

- a) opisuje swoje zainteresowania i wskazuje sposoby ich rozwijania;
- b) prezentuje swoje zainteresowania innym osobom;

- c) dostrzega różnorodność zainteresowań ludzi;
 - d) rozpoznaje i wskazuje swoje mocne strony w różnych obszarach;
 - e) podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych, obserwuje ich rezultaty i wyciąga proste wnioski dotyczące efektów własnego działania dla siebie i innych.
- 2) Świat zawodów i rynek pracy
- Uczeń:
- a) poznaje i odgrywa różne role zawodowe;
 - b) poznaje zawody wykonywane przez osoby z bliższego i dalszego otoczenia oraz podstawowe czynności i zadania charakterystyczne dla wybranych zawodów;
 - c) poznaje znaczenie pracy w życiu człowieka;
 - d) dostrzega znaczenie różnych zawodów dla funkcjonowania najbliższego otoczenia i społeczeństwa;
 - e) dostrzega związki zainteresowań i zdolności z wykonywaniem różnych zawodów;
 - f) posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wykorzystuje je w sposób twórczy.
- 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
- Uczeń:
- a) dostrzega znaczenie uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
 - b) rozpoznaje i wskazuje treści oraz obszary, których lubi się uczyć;
 - c) poznaje różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich;
 - d) rozwija ciekawość poznawczą oraz pozytywne nastawienie do uczenia się.
- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych
- Uczeń:
- a) opowiada o tym, kim chciałby zostać i czym chciałby zajmować się w przyszłości;
 - b) planuje proste działania własne lub grupowe oraz wskazuje podstawowe czynności i zadania potrzebne do osiągnięcia celu;
 - c) podejmuje próby samodzielnego podejmowania decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;
 - d) rozwija samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność współpracy podczas realizacji zaplanowanych działań.

5.3. Klasy IV–VI – orientacja zawodowa

Orientacja zawodowa w klasach IV–VI ma na celu rozwijanie wiedzy Uczniów o własnych zasobach, zapoznavanie ich ze światem zawodów i rynkiem pracy, rozwijanie świadomości

znaczenia edukacji oraz stopniowe przygotowywanie do planowania własnego rozwoju edukacyjnego i zawodowego.

1) Poznanie własnych zasobów

Uczeń:

- a) określa własne zainteresowania, uzdolnienia i kompetencje;
- b) rozpoznaje swoje mocne strony oraz wskazuje możliwości ich wykorzystywania w różnych dziedzinach życia;
- c) podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych, ocenia ich przebieg i rezultaty oraz formułuje wnioski na przyszłość;
- d) prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2) Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- a) poznaje różne grupy zawodów, podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, poznaje różne ścieżki prowadzące do ich uzyskania oraz podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- b) opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;
- c) poznaje i wskazuje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
- d) posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- e) wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie oraz jego związek z pracą.

3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- a) wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
- b) wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
- c) samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- a) opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
- b) planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- c) próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

5.4. Klasy VII–VIII – doradztwo zawodowe

Doradztwo zawodowe w klasach VII–VIII ma na celu przygotowanie Uczniów do świadomego i samodzielnego planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, dokonywania wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz rozwijania umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w zmieniającym się świecie edukacji i pracy.

1) Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- a) określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- b) rozpoznaje własne zasoby, w szczególności zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje i predyspozycje zawodowe;
- c) dokonuje syntezy informacji o sobie przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej, wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
- d) rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
- e) rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- f) określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju oraz możliwe sposoby ich realizacji;
- g) określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

2) Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- a) wykorzystuje umiejętności cyfrowe do efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych w celu pozyskiwania informacji na temat zawodów;
- b) porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców, z uwzględnieniem możliwości pracy zdalnej, elastycznych form zatrudnienia i przedsiębiorczości;
- c) wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
- d) uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
- e) analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy, w tym przez wolontariat, udział w projektach społecznych lub praktykach absolwenckich;
- f) wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;

- g) dokonuje autoprezentacji;
- h) charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy i agencje zatrudnienia;
- i) charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
- j) rozpoznaje wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.

3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- a) analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i uczelni pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
- b) analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;
- c) charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnego uczenia się;
- d) określa znaczenie uczenia się przez całe życie;
- e) analizuje korzyści i wyzwania związane z wyborem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w tym możliwości szybszego wejścia na rynek pracy, zdobycia kwalifikacji zawodowych oraz dalszego kształcenia.

4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- a) dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
- b) określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;
- c) identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
- d) planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych oraz ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

6. Formy i metody realizacji WSDZ

- 1) Działania w ramach WSDZ realizowane są w formach dostosowanych do wieku, etapu edukacyjnego, potrzeb oraz możliwości dzieci i Uczniów.
- 2) Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności:

- a) podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych w ramach kształcenia ogólnego;
 - b) podczas zajęć z wychowawcą;
 - c) podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII;
 - d) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) podczas indywidualnych i grupowych konsultacji oraz porad związanych z planowaniem dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego;
 - f) podczas zajęć, warsztatów, projektów i przedsięwzięć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i kompetencje Uczniów;
 - g) poprzez spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, pracodawcami, absolwentami, przedstawicielami szkół ponadpodstawowych i innych instytucji;
 - h) poprzez wizyty zawodoznawcze mające na celu poznawanie środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowane w podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów, w szczególności u pracodawców, a także w branżowych centrach umiejętności, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego lub placówkach kształcenia ustawicznego;
 - i) poprzez udział w targach edukacyjnych, dniach otwartych szkół ponadpodstawowych, spotkaniach informacyjnych oraz innych przedsięwzięciach wspierających wybór dalszej drogi kształcenia;
 - j) poprzez udostępnianie Uczniom i rodzicom aktualnych informacji dotyczących szkół ponadpodstawowych, zasad rekrutacji, możliwości dalszego kształcenia oraz rynku pracy;
 - k) poprzez wykorzystywanie cyfrowych narzędzi i zasobów doradztwa zawodowego oraz wiarygodnych internetowych źródeł informacji edukacyjnej i zawodowej;
 - l) poprzez działania realizowane we współpracy z rodzicami oraz podmiotami i instytucjami wspierającymi doradztwo zawodowe.
- 3) W pracy z dziećmi i Uczniami stosuje się w szczególności:
- a) rozmowę i dyskusję;
 - b) pracę indywidualną, w parach i grupach;
 - c) zabawy tematyczne i symulacyjne;
 - d) metody aktywizujące;
 - e) ćwiczenia służące samopoznaniu i rozpoznawaniu własnych zasobów;
 - f) pracę projektową;
 - g) analizę przypadków i sytuacji problemowych;

- h) prezentacje, filmy i materiały edukacyjne;
 - i) spotkania i rozmowy z przedstawicielami zawodów;
 - j) obserwację środowiska pracy podczas wizyt zawodoznawczych;
 - k) pracę z informacją edukacyjną i zawodową;
 - l) korzystanie z narzędzi cyfrowych wspierających poznawanie własnych zasobów, świata zawodów, rynku edukacyjnego i rynku pracy.
- 4) Dobór metod, form i narzędzi uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i Uczniów, w tym Uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub kształceniem specjalnym.
 - 5) Działania realizowane w ramach WSDZ mogą być prowadzone stacjonarnie lub, jeżeli jest to uzasadnione charakterem działania i zgodne z przepisami prawa, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i narzędzi cyfrowych.
 - 6) Szczegółowe formy, metody, terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne działania określa Program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

7. Zadania osób realizujących WSDZ

- 1) Za organizację i prawidłową realizację doradztwa zawodowego w Szkole odpowiada Dyrektor w zakresie wynikającym z przepisów prawa i Statutu Szkoły.
- 2) Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji WSDZ;
 - b) zapewnienie realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) zapewnienie koordynowania realizacji WSDZ oraz, w przypadku braku doradcy zawodowego, wskazanie nauczyciela, w tym nauczyciela wychowawcy opiekującego się oddziałem, pedagoga lub psychologa, realizującego zadania określone w przepisach prawa;
 - d) zapewnienie współpracy osób realizujących działania z zakresu doradztwa zawodowego;
 - e) wspieranie współpracy Szkoły z rodzicami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie doradztwa zawodowego;
 - f) zatwierdzanie, w terminie określonym przepisami prawa, Programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Doradca zawodowy

- 3) Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - b) diagnozowanie zapotrzebowania Uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - c) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Uczniów Szkoły;
 - d) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla Uczniów wymagających wsparcia w planowaniu dalszej drogi kształcenia;
 - e) wspieranie Uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów oraz podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - f) wspieranie rodziców w zakresie pomocy dziecku w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia;
 - g) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami w realizacji działań określonych w WSDZ;
 - h) współpraca z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;
 - i) wykorzystywanie i upowszechnianie aktualnych informacji o systemie edukacji, rynku pracy oraz cyfrowych narzędzi i zasobów doradztwa zawodowego;
 - j) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - k) wspieranie nauczycieli i specjalistów w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - l) opracowywanie, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem oraz innymi osobami i podmiotami wskazanymi w przepisach prawa, Programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny oraz koordynowanie jego realizacji;
 - m) systematyczne analizowanie aktualnych prognoz i danych dotyczących zapotrzebowania na pracowników oraz wyników monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych i wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych prowadzonych z Uczniami i ich rodzicami;

- n) wykorzystywanie w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów oraz platform komunikacji z Uczniami i ich rodzicami.

Wychowawcy klas

- 4) Do zadań wychowawców należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie zainteresowań, mocnych stron, uzdolnień i potrzeb Uczniów;
 - b) realizowanie odpowiednich do wieku Uczniów treści z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego podczas zajęć z wychowawcą oraz innych działań wychowawczych;
 - c) wspieranie Uczniów w rozwijaniu umiejętności samooceny, planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji;
 - d) współpraca z doradcą zawodowym, nauczycielami i specjalistami;
 - e) przekazywanie Uczniom i rodzicom informacji związanych z dalszym kształceniem i działaniami doradczymi organizowanymi przez Szkołę;
 - f) włączanie rodziców, odpowiednio do potrzeb, w działania wspierające rozwój edukacyjny i zawodowy Uczniów.

Nauczyciele Punktu Przedszkolnego i nauczyciele klas I–III

- 5) Do ich zadań należy w szczególności:
 - a) realizowanie treści preorientacji i orientacji zawodowej w ramach bieżącej pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - b) wspieranie dzieci i Uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, mocnych stron i uzdolnień;
 - c) zapoznavanie dzieci i Uczniów ze światem zawodów w sposób dostosowany do ich wieku;
 - d) kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy, nauki, współpracy i rozwijania własnych umiejętności;
 - e) wykorzystywanie zabawy, działań praktycznych, spotkań, projektów i obserwacji najbliższego otoczenia do realizacji treści WSDZ.

Nauczyciele przedmiotów

- 6) Do zadań nauczycieli przedmiotów należy w szczególności:
- a) wskazywanie związku treści nauczanego przedmiotu z różnymi dziedzinami życia, zawodami i kompetencjami wykorzystywanymi w pracy;
 - b) wspieranie Uczniów w rozpoznawaniu i rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień i kompetencji;
 - c) realizowanie treści orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego możliwych do powiązania z nauczaniem przedmiotem;
 - d) kształtowanie kompetencji przydatnych w dalszej edukacji i przyszłej aktywności zawodowej;
 - e) współpraca z doradcą zawodowym i wychowawcami w realizacji działań WSDZ.

Specjaliści i nauczyciele współorganizujący

- 7) Pedagog, psycholog, pedagog specjalny oraz inni specjaliści, odpowiednio do zakresu swoich zadań:
- a) wspierają Uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów, możliwości i ograniczeń;
 - b) udzielają wsparcia Uczniom wymagającym pomocy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - c) współpracują z rodzicami, wychowawcami i doradcą zawodowym;
 - d) uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne Ucznia w procesie planowania jego dalszej drogi edukacyjnej;
 - e) uczestniczą, stosownie do potrzeb, w działaniach informacyjnych i doradczych realizowanych w Szkole.
- 8) Nauczyciele współorganizujący kształcenie wspierają realizację działań z zakresu doradztwa zawodowego wobec Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w szczególności poprzez pomoc w dostosowaniu form, metod, materiałów i narzędzi do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

Nauczyciel bibliotekarz

- 9) Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach WSDZ należy w szczególności:
- a) gromadzenie i udostępnianie materiałów dotyczących edukacji, zawodów i rynku pracy;
 - b) wspieranie Uczniów w wyszukiwaniu i ocenie wiarygodności informacji edukacyjnych i zawodowych;

- c) współpraca z doradcą zawodowym i nauczycielami w udostępnianiu Uczniom materiałów i zasobów wspierających planowanie dalszego kształcenia.

Wspólna odpowiedzialność

- 10) Wszystkie osoby realizujące WSDZ współpracują ze sobą w celu zapewnienia spójności i ciągłości działań doradczych na kolejnych etapach edukacyjnych.
- 11) Zakres działań poszczególnych osób w danym roku szkolnym jest dostosowywany do potrzeb Uczniów oraz zadań określonych w Programie realizacji doradztwa zawodowego.

8. Współpraca z rodzicami

- 1) Rodzice są ważnymi partnerami Szkoły w procesie wspierania dzieci i Uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
- 2) Współpraca z rodzicami w ramach WSDZ obejmuje w szczególności:
 - a) przekazywanie informacji o celach, założeniach i działaniach realizowanych w ramach doradztwa zawodowego;
 - b) przekazywanie informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, typów szkół ponadpodstawowych, kierunków kształcenia oraz zasad i terminów rekrutacji;
 - c) udostępnianie aktualnych informacji dotyczących rynku pracy, świata zawodów i zmian zachodzących w środowisku pracy;
 - d) wspieranie rodziców w rozpoznawaniu zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron, predyspozycji i możliwości ich dzieci;
 - e) przekazywanie informacji dotyczących sposobów wspierania dziecka w podejmowaniu samodzielnych i świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - f) umożliwianie rodzicom korzystania, odpowiednio do potrzeb i możliwości Szkoły, z konsultacji z doradcą zawodowym, wychowawcą lub specjalistą;
 - g) zapoznavanie rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozami zapotrzebowania na pracowników oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym;

- h) informowanie o organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty targach edukacyjnych, dniach otwartych, spotkaniach informacyjnych i innych przedsięwzięciach związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia;
 - i) zapewnianie aktywnego udziału rodziców w działaniach z zakresu doradztwa zawodowego, w szczególności poprzez organizację spotkań lub warsztatów z rodzicami albo wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery przez Uczniów, a także, stosownie do możliwości, włączanie rodziców w działania umożliwiające Uczniom poznawanie zawodów i środowiska pracy.
- 3) Współpraca z rodzicami może być realizowana w szczególności podczas zebrań i konsultacji, spotkań indywidualnych, warsztatów i spotkań informacyjnych, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz poprzez udostępnianie materiałów i zasobów informacyjnych.
- 4) W przypadku Uczniów wymagających dodatkowego wsparcia w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej Szkoła współpracuje z rodzicami z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.
- 5) Informacje przekazywane rodzicom dotyczące oferty edukacyjnej, rekrutacji, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia powinny, w miarę możliwości, pochodzić z aktualnych i wiarygodnych źródeł.

9. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi

- 1) W celu zapewnienia Uczniom dostępu do aktualnych informacji edukacyjnych i zawodowych oraz umożliwienia im poznawania świata zawodów i rynku pracy Szkoła może współpracować z podmiotami zewnętrznymi wspierającymi realizację doradztwa zawodowego.
- 2) Współpraca może być podejmowana w szczególności z:
- a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - b) szkołami ponadpodstawowymi oraz innymi placówkami oświatowymi;
 - c) lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi oraz przedstawicielami branż;
 - d) instytucjami rynku pracy, w szczególności publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy oraz agencjami zatrudnienia;
 - e) uczelniami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność edukacyjną;

- f) instytucjami i organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości, edukacji i planowania kariery;
 - g) jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami publicznymi;
 - h) organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i fundacjami prowadzącymi działania związane z edukacją, rozwojem kompetencji lub rynkiem pracy;
 - i) innymi podmiotami, których działalność może wspierać realizację celów WSDZ.
- 3) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi może obejmować w szczególności:
- a) organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów, pracodawcami i przedstawicielami różnych branż;
 - b) organizowanie lub udział w wizytach zawodoznawczych;
 - c) udział Uczniów w targach edukacyjnych, dniach otwartych, warsztatach, projektach, konkursach i innych przedsięwzięciach związanych z edukacją i rynkiem pracy;
 - d) prezentowanie Uczniom oferty szkół ponadpodstawowych i możliwości dalszego kształcenia;
 - e) prowadzenie spotkań, warsztatów i konsultacji dla Uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - f) udostępnianie aktualnych materiałów i informacji dotyczących systemu edukacji, zawodów, rynku pracy i możliwości rozwoju;
 - g) wspieranie Uczniów wymagających indywidualnej pomocy w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - h) realizację innych działań zgodnych z celami WSDZ.
- 4) Dobór podmiotów oraz zakres współpracy jest dostosowywany do potrzeb dzieci i Uczniów, celów działań zaplanowanych na dany rok szkolny oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
- 5) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi odbywa się z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa dzieci i Uczniów, ochrony ich danych osobowych oraz Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole.

10. Zasoby i cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego

- 1) W realizacji WSDZ wykorzystuje się aktualne, wiarygodne i dostosowane do wieku odbiorców materiały, informacje, narzędzia i zasoby wspierające proces preorientacji zawodowej, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.
- 2) W ramach realizacji WSDZ mogą być wykorzystywane w szczególności:

- a) materiały edukacyjne i informacyjne dotyczące zawodów, kwalifikacji, rynku pracy i możliwości dalszego kształcenia;
 - b) informatory, publikacje, poradniki, filmy, prezentacje i inne materiały multimedialne;
 - c) informacje dotyczące szkół ponadpodstawowych, kierunków kształcenia oraz zasad rekrutacji;
 - d) aktualne dane i informacje dotyczące rynku pracy oraz zmian zachodzących w świecie zawodów;
 - e) cyfrowe narzędzia i zasoby wspierające poznawanie własnych zainteresowań, predyspozycji i kompetencji;
 - f) cyfrowe narzędzia umożliwiające poznawanie zawodów, kwalifikacji, ścieżek kształcenia oraz rynku pracy;
 - g) oficjalne i wiarygodne internetowe źródła informacji edukacyjnej i zawodowej;
 - h) materiały i narzędzia udostępniane przez instytucje oświatowe, instytucje rynku pracy, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne podmioty wspierające doradztwo zawodowe.
- 3) Uczniowie oraz ich rodzice są zapoznawani z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym z ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognozami prowadzonymi na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym.
- 4) W działaniach kierowanych do Uczniów klas VII–VIII uwzględnia się wpływ rozwoju nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na sposób wykonywania pracy, powstawanie i zmianę zawodów, wymagane kompetencje oraz formy aktywności zawodowej.
- 5) Uczniowie są przygotowywani, odpowiednio do wieku, do krytycznej oceny informacji pochodzących ze źródeł cyfrowych, w szczególności poprzez zwracanie uwagi na ich aktualność, wiarygodność, autora lub instytucję odpowiedzialną za publikację oraz możliwość weryfikacji informacji w innych źródłach.
- 6) Narzędzia cyfrowe wykorzystywane w ramach WSDZ dobiera się z uwzględnieniem wieku, potrzeb i możliwości Uczniów, celu działania, bezpieczeństwa cyfrowego oraz zasad ochrony danych osobowych.

- 7) Cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego mają charakter wspierający i nie zastępują indywidualnej analizy potrzeb, możliwości, zainteresowań i predyspozycji Ucznia ani bezpośredniego wsparcia udzielanego przez doradcę zawodowego, wychowawcę, nauczyciela lub specjalistę.
- 8) Rodzicom oraz nauczycielom mogą być udostępniane informacje o cyfrowych narzędziach i zasobach przydatnych we wspieraniu Uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
- 9) Dobór konkretnych materiałów, źródeł i narzędzi może być aktualizowany na bieżąco, odpowiednio do zmian w systemie edukacji, na rynku pracy oraz rozwoju technologii.

11. Koordynowanie realizacji WSDZ

- 1) Za zapewnienie warunków organizacyjnych do realizacji Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły.
- 2) Doradca zawodowy koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez Szkołę oraz realizację Programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, zgodnie z zakresem zadań określonym w przepisach prawa.
- 3) W przypadku braku doradcy zawodowego zadania przewidziane przepisami prawa dla wskazanej przez Dyrektora osoby realizuje nauczyciel, w tym wychowawca, pedagog lub psycholog, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
- 4) Osoba koordynująca działania z zakresu doradztwa zawodowego współpracuje z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami oraz innymi osobami realizującymi działania określone w WSDZ i Programie realizacji doradztwa zawodowego.
- 5) Osoby realizujące działania z zakresu doradztwa zawodowego współpracują ze sobą w celu zapewnienia ciągłości, spójności i systematyczności działań podejmowanych na kolejnych etapach edukacyjnych.
- 6) Koordynowanie realizacji WSDZ obejmuje również zapewnienie przepływu informacji dotyczących planowanych i realizowanych działań oraz wspieranie współpracy z rodzicami i podmiotami zewnętrznymi, odpowiednio do potrzeb Szkoły.

12. Monitorowanie i ewaluacja WSDZ

- 1) Realizacja Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego podlega bieżącemu monitorowaniu oraz okresowej ewaluacji w celu oceny skuteczności podejmowanych działań i ich dostosowania do potrzeb dzieci, Uczniów i Szkoły.

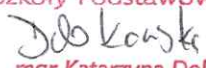
- 2) Monitorowanie realizacji WSDZ obejmuje w szczególności:
 - a) analizę stopnia realizacji działań zaplanowanych w Programie realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
 - b) analizę udziału dzieci i Uczniów w zaplanowanych działaniach;
 - c) rozpoznawanie potrzeb Uczniów związanych z planowaniem dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - d) analizę informacji przekazywanych przez doradcę zawodowego, wychowawców, nauczycieli i specjalistów;
 - e) analizę potrzeb dotyczących współpracy z rodzicami i podmiotami zewnętrznymi;
 - f) ocenę aktualności i przydatności wykorzystywanych materiałów, informacji i narzędzi doradztwa zawodowego.
- 3) Ewaluacja WSDZ może być prowadzona z wykorzystaniem w szczególności:
 - a) obserwacji;
 - b) rozmów z Uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - c) analizy dokumentacji i informacji dotyczących zrealizowanych działań;
 - d) ankiet, jeżeli ich zastosowanie jest uzasadnione celem ewaluacji;
 - e) informacji zwrotnych uzyskiwanych od uczestników działań;
 - f) wniosków formułowanych przez osoby realizujące WSDZ.
- 4) Dobór metod i zakresu ewaluacji jest dostosowany do rodzaju realizowanych działań oraz potrzeb Szkoły i nie wymaga stosowania wszystkich form wskazanych w ust. 3.
- 5) Wyniki monitorowania i ewaluacji wykorzystuje się w szczególności do:
 - a) planowania działań z zakresu doradztwa zawodowego na kolejny rok szkolny;
 - b) dostosowywania działań do aktualnych potrzeb dzieci i Uczniów;
 - c) modyfikowania stosowanych form, metod, materiałów i narzędzi;
 - d) rozwijania współpracy z rodzicami i podmiotami zewnętrznymi;
 - e) aktualizowania WSDZ, jeżeli wyniki ewaluacji, zmiany potrzeb Szkoły lub zmiany przepisów prawa wskazują na taką potrzebę.
- 6) Doradca zawodowy, a w przypadku jego braku osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły, przedstawia Dyrektorowi Szkoły wnioski wynikające z monitorowania i ewaluacji w zakresie i formie ustalonej przez Dyrektora.
- 7) Wnioski z realizacji działań w danym roku szkolnym uwzględnia się przy opracowywaniu Programu realizacji doradztwa zawodowego na kolejny rok szkolny.

13. Postanowienia końcowe

- 1) Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego stanowi podstawę planowania i realizacji działań z zakresu preorientacji zawodowej, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w Szkole.
- 2) Na każdy rok szkolny opracowuje się Program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający WSDZ oraz aktualne potrzeby dzieci, Uczniów, rodziców i Szkoły.
- 3) Program realizacji doradztwa zawodowego określa w szczególności:
 - a) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym tematykę działań uwzględniającą treści programowe określone w przepisach prawa, aktualne prognozy dotyczące zapotrzebowania na pracowników oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych;
 - b) oddziały, których dotyczą poszczególne działania;
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem **aktywnego udziału rodziców**, w szczególności poprzez organizację spotkań lub warsztatów z rodzicami albo wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery przez Uczniów;
 - d) terminy realizacji działań;
 - e) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
 - f) podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji działań – jeżeli taka współpraca jest planowana.
- 4) Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy, a w przypadku jego braku – nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły. Program opracowuje się we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem, oraz z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.
- 5) Program realizacji doradztwa zawodowego zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie określonym w przepisach prawa.
- 6) WSDZ może być modyfikowany w szczególności w związku ze zmianami przepisów prawa, zmianami organizacyjnymi Szkoły, wynikami ewaluacji lub zmianą potrzeb dzieci i Uczniów.
- 7) Za inicjowanie aktualizacji WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły lub doradca zawodowy, a w przypadku jego braku – osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego.
- 8) Z WSDZ zapoznaje się nauczycieli i specjalistów realizujących działania z zakresu doradztwa zawodowego.

- 9) WSDZ udostępnia się społeczności szkolnej w sposób przyjęty w Szkole.
- 10) W sprawach nieuregulowanych w WSDZ stosuje się przepisy prawa oświatowego oraz postanowienia Statutu Szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 77
ul. Orłowska 13, 80-347 Gdańsk
REGON 000221445 NIP 5842681983
tel. 58 556 29 00

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 77

mgr Katarzyna Dobkowska

