PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGINIĘCIA LUB SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ UCZNIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 77 W GDAŃSKU

I. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie niezwłocznej reakcji w sytuacji, gdy nie można ustalić miejsca pobytu ucznia pozostającego pod opieką szkoły lub gdy uczeń samowolnie oddalił się z miejsca sprawowania opieki.
2. Procedura dotyczy uczniów szkoły oraz dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego, w tym podczas pobytu w świetlicy, zajęć dodatkowych, wyjść i wycieczek.
3. Każdą informację o możliwym zaginięciu dziecka traktuje się poważnie. Nie zakłada się bez sprawdzenia, że dziecko wróciło do domu lub zostało odebrane.
4. Nieobecność ucznia, który nie przybył danego dnia do szkoły, wyjaśnia się zgodnie z zasadami kontroli frekwencji. Jeżeli pojawiają się informacje wskazujące na zaginięcie lub zagrożenie, stosuje się niniejszą procedurę.

II. Pierwsze działania pracownika

1. Pracownik, który stwierdzi brak ucznia lub otrzyma informację o jego samowolnym oddaleniu się, niezwłocznie:
   a) ustala, gdzie i kiedy dziecko było ostatnio widziane;
   b) powiadamia dyrektora lub wicedyrektora;
   c) zapewnia opiekę pozostałym uczniom;
   d) rozpoczyna krótkie sprawdzenie dostępnych informacji i najbliższego otoczenia, korzystając ze wsparcia innych pracowników.
2. Nauczyciel nie pozostawia swojej grupy bez opieki w celu poszukiwania dziecka.
3. Sprawdza się w szczególności, czy dziecko:
   a) przebywa w toalecie, szatni, innej sali, świetlicy, bibliotece lub na zajęciach dodatkowych;
   b) zostało skierowane do pedagoga, psychologa lub innego pracownika;
   c) zostało prawidłowo zwolnione z zajęć lub odebrane przez osobę uprawnioną.
4. Pracownik portierni przekazuje informacje o zauważonych wyjściach dziecka lub osobach, z którymi mogło opuścić szkołę.
5. Uczniów nie wysyła się do poszukiwania zaginionego dziecka.

III. Koordynowanie działań w szkole

1. Działania koordynuje dyrektor, a w razie jego nieobecności wicedyrektor lub osoba wyznaczona do zastępowania dyrektora.
2. Koordynator wyznacza pracowników do równoległego:

   a) sprawdzenia pomieszczeń i terenu szkoły;
   b) zebrania informacji od nauczycieli, pracowników i świadków;
   c) kontaktu z rodzicami lub opiekunami;
   d) kontaktu z Policją;
   e) zapewnienia opieki pozostałym uczniom.
3. Sprawdzenie obejmuje odpowiednio szatnię nr 1, szatnię nr 2, szatnie przy sali gimnastycznej, toalety, sale, klatki schodowe, świetlicę, punkt przedszkolny, stołówkę, boiska oraz inne miejsca, w których dziecko mogło się znaleźć.
4. Sprawdzenie miejsc niebezpiecznych lub niedostępnych dla uczniów powierza się odpowiednim pracownikom. Nie naraża się pracowników podczas poszukiwań.
5. Osoba uprawniona sprawdza dostępny monitoring, jeżeli może pomóc ustalić miejsce pobytu dziecka lub kierunek jego oddalenia się. Zabezpiecza się nagrania istotne dla wyjaśnienia zdarzenia.
6. Sprawdzanie monitoringu i pomieszczeń nie może opóźniać zgłoszenia zaginięcia Policji.
7. Brak możliwości kontaktu z dyrekcją nie wstrzymuje działań ochronnych ani wezwania pomocy.

IV. Powiadomienie rodziców i Policji

1. Rodziców lub opiekunów niezwłocznie informuje się o sytuacji i podjętych działaniach. Ustala się, czy mają potwierdzoną informację o miejscu pobytu dziecka. Jeżeli dziecko posiada telefon, podejmuje się próbę bezpośredniego kontaktu. Spokojnie ustala się jego lokalizację, otoczenie i stan bezpieczeństwa. Samo odebranie telefonu lub zapewnienie dziecka, że jest bezpieczne, nie zastępuje ustalenia jego miejsca pobytu i zapewnienia odpowiedniej opieki. Próby kontaktu nie mogą opóźniać zawiadomienia Policji.
2. Jeżeli krótkie, niezwłoczne sprawdzenie nie pozwala ustalić miejsca pobytu dziecka, zgłasza się jego zaginięcie Policji.
3. W przypadku okoliczności wskazujących na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia niezwłocznie dzwoni się pod numer 112, równolegle z pozostałymi działaniami.
4. Szczególnie pilnej reakcji wymagają między innymi:
   a) zaginięcie dziecka z punktu przedszkolnego lub młodszego ucznia;
   b) oddalenie się dziecka wymagającego szczególnego wsparcia lub stałej opieki;
   c) podejrzenie, że dziecko wyszło z osobą nieuprawnioną;
   d) wcześniejsze wypowiedzi lub zachowania wskazujące na zamiar zrobienia sobie krzywdy;
   e) oddalenie się w kierunku jezdni, zbiornika wodnego lub innego niebezpiecznego miejsca.

5. Nie uzależnia się zgłoszenia od zgody rodzica, jego przyjazdu ani upływu określonego czasu. Brak kontaktu z rodzicami nie wstrzymuje zgłoszenia.
6. Policji przekazuje się dostępne informacje, w szczególności:
   a) imię, nazwisko i wiek dziecka;
   b) rysopis oraz opis ubioru;
   c) miejsce i czas ostatniego potwierdzonego kontaktu;
   d) okoliczności zaginięcia i możliwy kierunek oddalenia się;
   e) informacje o istotnych potrzebach zdrowotnych i trudnościach w komunikowaniu się;
   f) numer telefonu dziecka, jeżeli jest znany;
   g) dane świadków i informacje z monitoringu;
   h) możliwie aktualne zdjęcie dziecka, jeżeli jest dostępne. Uzyskiwanie zdjęcia lub uzupełnianie danych nie może opóźniać zgłoszenia.
7. Osoba zgłaszająca wykonuje zalecenia służb i pozostaje dostępna do dalszego kontaktu.

V. Postępowanie podczas zauważonej próby oddalenia się

1. Pracownik, który zauważy próbę samowolnego opuszczenia szkoły lub grupy, spokojnie wzywa ucznia do zatrzymania się i powrotu oraz powiadamia nauczyciela sprawującego opiekę i dyrekcję.
2. W miarę możliwości utrzymuje kontakt wzrokowy z dzieckiem i wzywa wsparcie, nie pozostawiając innych powierzonych mu uczniów bez opieki.
3. Nie podejmuje działań mogących zwiększyć zagrożenie, w szczególności wywołać ucieczkę dziecka na jezdnię lub w inne niebezpieczne miejsce.
4. Jeżeli dziecko opuści teren szkoły, przekazuje informacje o kierunku oddalenia się. W razie utraty kontaktu i braku ustalonego bezpiecznego miejsca pobytu stosuje zasady zgłoszenia zaginięcia.
5. Zgoda na samodzielny powrót nie uprawnia do dowolnego opuszczania szkoły. Samodzielne wyjście ze świetlicy odbywa się wyłącznie zgodnie z upoważnieniem rodzica i obowiązującymi zasadami zwalniania dziecka.

VI. Zaginięcie podczas wyjścia lub wycieczki

1. Nauczyciel lub opiekun niezwłocznie informuje kierownika wycieczki albo nauczyciela odpowiedzialnego za wyjście.
2. Zapewnia się bezpieczeństwo pozostałej grupie, sprawdza jej liczebność i wyznacza opiekunów do pozostania z uczniami.
3. Równolegle sprawdza się najbliższe otoczenie, powiadamia obsługę obiektu, jeżeli jest to zasadne oraz kontaktuje się z Policją zgodnie z rozdziałem IV.
4. Kierownik lub nauczyciel odpowiedzialny za wyjście powiadamia dyrekcję szkoły i rodziców.
5. Nie rozdziela się uczniów w celu prowadzenia poszukiwań.

6. Dalsze działania i ewentualną zmianę organizacji wyjścia uzgadnia się ze służbami i dyrekcją, zapewniając ciągłą opiekę grupie.

VII. Działania po odnalezieniu dziecka

1. Niezwłocznie zapewnia się dziecku bezpieczeństwo, spokojne miejsce i opiekę. Sprawdza się, czy potrzebuje pomocy medycznej.
2. O odnalezieniu informuje się Policję, jeżeli przyjęła zgłoszenie, a także dyrekcję, rodziców oraz pracowników prowadzących poszukiwania. W przypadku otrzymania informacji o odnalezieniu dziecka przez inną osobę ustala się, gdzie dziecko przebywa, kto sprawuje nad nim opiekę i czy jest bezpieczne. Informację wraz ze źródłem przekazuje się Policji, jeżeli zaginięcie zostało zgłoszone. Nie kończy się działań wyłącznie na podstawie niezweryfikowanej wiadomości.
3. Przekazuje się służbom informacje o miejscu odnalezienia i stanie dziecka oraz wykonuje ich zalecenia.
4. Rozmowę wyjaśniającą prowadzi się spokojnie, bez publicznego zawstydzania, gróźb i obwiniania dziecka.
5. Wychowawca, przy wsparciu pedagoga lub psychologa, ustala przyczyny zdarzenia i potrzebne działania pomocowe.
6. Jeżeli ujawniono przemoc lub inne krzywdzenie, stosuje się standardy ochrony małoletnich i właściwe procedury interwencyjne.
7. Dyrekcja analizuje organizację opieki i ustala działania zapobiegające podobnym zdarzeniom.

VIII. Dokumentowanie i postanowienia końcowe

1. Pracownicy uczestniczący w działaniach sporządzają notatki obejmujące:
   a) czas stwierdzenia nieobecności dziecka;
   b) okoliczności zdarzenia;
   c) kolejność i czas podjętych działań;
   d) sprawdzone miejsca i uzyskane informacje;
   e) czas powiadomienia rodziców i służb;
   f) okoliczności odnalezienia dziecka.
2. Dokumentację przekazuje się dyrekcji. Jej sporządzanie nie może opóźniać działań służących odnalezieniu dziecka.
3. Informacje o zdarzeniu udostępnia się osobom i instytucjom uprawnionym, w zakresie niezbędnym do ochrony dziecka i wyjaśnienia sytuacji.
4. Pracownicy nie publikują samodzielnie danych ani wizerunku dziecka w związku z poszukiwaniami. Ewentualne komunikaty uzgadnia dyrekcja z Policją.
5. Procedurę stosuje się łącznie z zasadami kontroli obecności, przekazywania opieki, zwalniania uczniów oraz przyprowadzania i odbierania dzieci.

Signed by / Podpisano przez:
Katarzyna Dobkowska
Date / Data: 2026-11-04 11:39