Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 04/2026/2027
z dnia 04.11.2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHEMICZNEGO LUB PODEJRZENIA SKAŻENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 77 W GDAŃSKU

I. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest ochrona życia i zdrowia uczniów, dzieci z punktu przedszkolnego, pracowników i innych osób przed skutkami kontaktu z niebezpieczną substancją.
2. Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku:
   a) uwolnienia lub rozlania niebezpiecznej albo nieznanej substancji;
   b) wystąpienia drażniących oparów, nietypowego zapachu lub objawów mogących wskazywać na narażenie;
   c) otrzymania komunikatu służb o skażeniu w otoczeniu szkoły;
   d) podejrzenia skażenia biologicznego lub radiacyjnego wymagającego interwencji właściwych służb.
3. Procedura nie zastępuje zasad postępowania z konkretnymi substancjami określonych w kartach charakterystyki i instrukcjach pracowni.
4. Podejrzenie wycieku gazu, pożaru lub obecności ładunku wybuchowego wymaga zastosowania również właściwych instrukcji i procedur dotyczących tych zagrożeń.
5. Procedura nie dotyczy wyznaczania miejsc schronienia na wypadek ataku z powietrza.

II. Rozpoznanie zagrożenia i pierwsze działania

1. Pracownik, który zauważy zagrożenie:
   a) przerywa czynności wykonywane w zagrożonym miejscu;
   b) odsuwa osoby od źródła zagrożenia, nie kierując ich przez skażony obszar;
   c) uniemożliwia dostęp do miejsca zdarzenia;
   d) powiadamia dyrektora lub wicedyrektora;
   e) w razie zagrożenia życia lub zdrowia albo uwolnienia nieznanej, potencjalnie niebezpiecznej substancji wzywa pomoc pod numerem 112.
2. Nie dotyka, nie wącha z bliska, nie próbuje ani nie zbiera nieznanej substancji.
3. Nie podejmuje samodzielnego neutralizowania substancji, mieszania jej z innymi środkami ani spłukiwania do kanalizacji.
4. Nie poleca uczniom usuwania substancji lub sprawdzania źródła zagrożenia.
5. Brak wyczuwalnego zapachu nie oznacza braku zagrożenia.
6. Brak kontaktu z dyrekcją nie wstrzymuje działań ochronnych ani wezwania pomocy.

III. Powiadamianie i koordynacja

1. Działania koordynuje dyrektor, a w razie jego nieobecności wicedyrektor lub osoba wyznaczona do zastępowania dyrektora.
2. Pracowników powiadamia się telefonicznie, korzystając z telefonów stacjonarnych w salach i pomieszczeniach oraz dostępnych numerów kontaktowych.
3. Ostrzeżenie zawiera informację o miejscu zagrożenia, obszarach, których należy unikać, oraz działaniach wymaganych od odbiorcy.
4. Nie kieruje się pracowników do skażonego miejsca w celu przekazania informacji.
5. Dyspozytorowi przekazuje się:
   a) nazwę i adres szkoły;
   b) miejsce i okoliczności zdarzenia;
   c) nazwę substancji, jeżeli jest znana;
   d) zauważone objawy i liczbę osób narażonych;
   e) informację, czy zagrożenie znajduje się wewnątrz czy na zewnątrz;
   f) podjęte działania i numer kontaktowy.
6. Nazwę substancji lub kartę charakterystyki przekazuje się, jeżeli są dostępne bez wchodzenia do zagrożonego miejsca.
7. Wykonuje się zalecenia dyspozytora i służb. Pracownicy nie próbują samodzielnie identyfikować nieznanej substancji.

IV. Zagrożenie znajdujące się na zewnątrz szkoły

1. Po otrzymaniu wiarygodnej informacji o skażeniu zewnętrznym nie kieruje się automatycznie uczniów na boisko ani do miejsca zbiórki przeciwpożarowej.
2. Jeżeli budynek nie jest skażony i może zapewnić ochronę, uczniowie pozostają w nim, zgodnie z komunikatami służb.
3. Grupy przebywające na boiskach wprowadza się do bezpiecznej części budynku, jeżeli droga przejścia nie prowadzi przez obszar skażenia.
4. Jeżeli powrót do szkoły nie jest bezpieczny, nauczyciel oddala grupę od zagrożenia i kontaktuje się z numerem 112 oraz dyrekcją.
5. Zamyka się okna i drzwi zewnętrzne. Wyznaczony pracownik wyłącza wentylację mechaniczną, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.
6. Ogranicza się otwieranie drzwi i niepotrzebne przemieszczanie osób między budynkiem a otoczeniem.
7. Nie prowadzi się zajęć ani przerw na zewnątrz.
8. Nie kieruje się automatycznie wszystkich osób do piwnic. Wybór pomieszczeń zależy od rodzaju zagrożenia i zaleceń służb.
9. Dyrekcja lub wyznaczony pracownik śledzi oficjalne komunikaty i przekazuje aktualne instrukcje nauczycielom.
10. Ewakuację poza budynek przeprowadza się, gdy jest konieczna i możliwa bezpiecznie, zgodnie z poleceniami służb.

V. Zagrożenie znajdujące się wewnątrz szkoły

1. Osoby opuszczają zagrożone pomieszczenie lub część budynku najbliższą bezpieczną drogą.
2. Jeżeli można to zrobić bez narażenia, zamyka się drzwi do zagrożonego pomieszczenia, ograniczając rozprzestrzenianie substancji.
3. Nie wraca się po rzeczy ani w celu sprzątania lub sprawdzania źródła zagrożenia.
4. Nie otwiera się przypadkowo okien i nie uruchamia wentylatorów, które mogłyby rozprowadzić substancję do innych pomieszczeń.
5. Wyłączenie instalacji mogącej rozprowadzać skażenie wykonuje wyznaczony pracownik, jeżeli jest to bezpieczne, z uwzględnieniem zaleceń służb.
6. W przypadku podejrzenia gazu palnego nie używa się w zagrożonym miejscu telefonów, przełączników elektrycznych, urządzeń mogących wytworzyć iskrę ani otwartego ognia. Pomoc wzywa się po oddaleniu.
7. Zakres ewakuacji ustala dyrekcja na podstawie sytuacji i zaleceń służb. Bezpośrednio zagrożoną grupę odsuwa się niezwłocznie, bez oczekiwania na decyzję dotyczącą całej szkoły.
8. Nie prowadzi się grup przez skażone pomieszczenia lub korytarze.
9. Po osiągnięciu bezpiecznego miejsca nauczyciele sprawdzają obecność i przekazują informacje o brakujących osobach.
10. Nikt nie wraca do zagrożonej części budynku bez zgody służb.

VI. Osoby narażone na działanie substancji

1. Nie wchodzi się do skażonej strefy bez odpowiedniego zabezpieczenia w celu ratowania innych osób. Natychmiast przekazuje się służbom miejsce pobytu osób potrzebujących pomocy.
2. Zwykła maseczka lub osłonięcie twarzy tkaniną nie stanowią podstawy do uznania wejścia do skażonego miejsca za bezpieczne.
3. Osobom, które bezpiecznie opuściły strefę, zapewnia się opiekę i pomoc zgodnie z poleceniami dyspozytora oraz informacjami dotyczącymi znanej substancji.
4. Służbom przekazuje się informacje o kaszlu, duszności, podrażnieniu oczu, oparzeniach, zawrotach głowy lub innych zauważonych objawach.
5. Osoby potencjalnie skażone pozostają pod opieką w bezpiecznym miejscu, z ograniczeniem kontaktu z pozostałymi grupami, do czasu uzyskania instrukcji służb.
6. Nie stosuje się samodzielnie środków neutralizujących, nie wywołuje wymiotów i nie podaje preparatów mających rzekomo chronić przed skażeniem.
7. Sposób zdejmowania skażonej odzieży, oczyszczania skóry i dalszej pomocy ustala się zgodnie z poleceniami dyspozytora, ratowników lub kartą charakterystyki znanej substancji.
8. Zapewnia się ochronę prywatności dziecka podczas udzielania pomocy i czynności związanych ze skażeniem.
9. Nie spożywa się żywności ani wody, które mogły zostać skażone.

VII. Podejrzenie skażenia biologicznego lub radiacyjnego

1. Pracownicy nie próbują samodzielnie potwierdzać rodzaju skażenia.
2. W przypadku nieznanego proszku lub innej podejrzanej substancji nie dotyka się jej, nie zamiata, nie odkurza i nie wywołuje ruchu powietrza w jej pobliżu.
3. Ogranicza się dostęp do miejsca i wzywa służby. Przemieszczanie osób, które miały kontakt z substancją, organizuje się tak, aby chronić je przed dalszym narażeniem i ograniczyć rozprzestrzenianie skażenia.
4. Jeżeli substancja znajduje się w podejrzanym pakunku, stosuje się również procedurę dotyczącą podejrzanego pakunku.
5. Przy oficjalnym komunikacie o zagrożeniu biologicznym lub radiacyjnym wykonuje się zalecenia właściwych służb i organów.
6. Nie podaje się profilaktycznie jodu, leków ani innych preparatów bez właściwych zaleceń i podstaw do ich zastosowania.

VIII. Kontakt z rodzicami i współpraca ze służbami

1. Dyrekcja przekazuje rodzicom zweryfikowane informacje o zdarzeniu oraz instrukcje dotyczące dalszej opieki i ewentualnego odbioru dzieci.
2. Jeżeli pozostanie w budynku jest działaniem ochronnym, nie organizuje się zwykłego odbioru dzieci wymagającego wyjścia w skażone otoczenie.
3. Rodziców informuje się, aby nie przyjeżdżali do strefy zagrożenia wbrew zaleceniom służb.
4. Odbiór dzieci organizuje się w miejscu i czasie uzgodnionym ze służbami. Weryfikuje się osoby uprawnione i odnotowuje przekazanie dziecka.
5. Szkoła przekazuje służbom dostępne informacje o substancjach, instalacjach, osobach narażonych i przebiegu działań.
6. Powrót do zagrożonych pomieszczeń oraz ponowne korzystanie ze sprzętu, żywności lub wody następują dopiero po potwierdzeniu bezpieczeństwa przez właściwe służby lub specjalistów.

IX. Dokumentowanie i postanowienia końcowe

1. Po zapewnieniu bezpieczeństwa sporządza się notatki obejmujące czas i miejsce zdarzenia, zauważone objawy, podjęte działania oraz powiadomione osoby i służby.
2. Ustala się listę osób, które mogły być narażone, i przekazuje ją właściwym służbom.
3. Zachowuje się otrzymane komunikaty oraz dokumenty dotyczące substancji, jeżeli są dostępne.
4. Usuwanie skażenia powierza się osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie. Pracownicy obsługi nie podejmują zwykłego sprzątania miejsca objętego podejrzeniem niebezpiecznego skażenia.
5. Dyrekcja analizuje zdarzenie i ustala działania zapobiegawcze.
6. Procedurę stosuje się łącznie z instrukcją ewakuacyjną, zasadami bezpieczeństwa pracowni i przechowywania środków chemicznych oraz właściwymi procedurami interwencyjnymi.

Signed by / Podpisano przez:
Katarzyna Dobkowska
Date / Data: 2026-11-04 11:34