Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 04/2026/2027
z dnia 04.11.2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA, UJAWNIENIA LUB UŻYCIA NIEBEZPIECZNEGO PRZEDMIOTU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 77 W GDAŃSKU

I. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest ochrona życia i zdrowia uczniów, dzieci uczęszczających do szkoły oraz punktu przedszkolnego, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Procedurę stosuje się w przypadku:
   a) informacji lub podejrzenia, że osoba posiada niebezpieczny przedmiot;
   b) znalezienia niebezpiecznego przedmiotu;
   c) prezentowania przedmiotu w sposób budzący zagrożenie;
   d) grożenia przedmiotem lub użycia go przeciwko innej osobie.
3. Niebezpiecznymi przedmiotami są w szczególności broń, noże, kastety, ostre narzędzia, materiały pirotechniczne oraz inne przedmioty, które ze względu na swoje właściwości lub sposób użycia mogą spowodować obrażenia.
4. Narzędzia i wyposażenie wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem podczas zajęć, w tym w pracowni gastronomicznej, podlegają zasadom danej pracowni i nadzorowi nauczyciela. Ich użycie do grożenia lub wyrządzenia krzywdy uruchamia niniejszą procedurę.
5. Procedura obowiązuje również podczas wyjść i wycieczek oraz w przypadku zagrożenia ze strony osoby dorosłej.
6. Podejrzanych pakunków i przedmiotów mogących być ładunkiem wybuchowym nie dotyka się. Stosuje się właściwą procedurę dotyczącą takiego zagrożenia.

II. Zasady ogólne

1. Każde zgłoszenie dotyczące niebezpiecznego przedmiotu traktuje się poważnie i przekazuje dyrekcji, gdy można to zrobić bezpiecznie i bez opóźniania działań ochronnych.
2. Nie wolno bagatelizować zgłoszenia ani zakładać, że przedmiot jest atrapą lub zachowanie stanowi żart. Nie podejmuje się samodzielnego sprawdzania przedmiotu, jeżeli mogłoby to narazić kogokolwiek na niebezpieczeństwo.

3. Pierwszeństwo ma zapewnienie bezpieczeństwa, a nie odebranie przedmiotu, ustalenie winy lub sporządzenie dokumentacji.
4. Pracownik zachowuje bezpieczny dystans, unika gwałtownych ruchów, gróźb i eskalowania sytuacji.
5. Nie wychodzi się na korytarz, nie zbliża do osoby stanowiącej zagrożenie ani jej nie śledzi w celu ustalenia zamiarów lub sprawdzenia sytuacji. Nie wysyła się uczniów po informacje ani po pomoc drogą narażającą ich na kontakt z zagrożeniem.
6. Nie poleca uczniom sprawdzenia, czy inna osoba posiada przedmiot, ani jego odebrania.
7. Nie podejmuje samodzielnego przeszukania ucznia, jego odzieży, kieszeni lub plecaka.
8. Nie próbuje siłą odbierać przedmiotu ani samodzielnie rozbrajać osoby.
9. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia niezwłocznie wzywa się pomoc pod numerem 112, gdy tylko można to zrobić bezpiecznie. Powiadomienie dyrekcji nie może opóźniać wezwania służb. Telefon nie może opóźniać koniecznej ucieczki lub ukrycia; pomoc wzywa się równolegle z ochroną uczniów albo przy najbliższej bezpiecznej sposobności.
10. Podczas zagrożenia stosuje się schemat 4U: UWAŻAJ – UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – UDAREMNIJ ATAK. Nie jest to sztywna kolejność czynności. Wybiera się działania odpowiednie do sytuacji: bezpieczne oddalenie się albo zabezpieczenie w pomieszczeniu; wezwanie pomocy może odbywać się równolegle.

III. Podejrzenie posiadania przedmiotu bez widocznego ataku

1. Pracownik ustala podstawowe informacje wyłącznie w sposób bezpieczny: kto może posiadać przedmiot, gdzie się znajduje oraz co zostało zauważone lub zgłoszone. Odróżnia własne obserwacje od relacji innych osób i nie przekazuje domysłów jako faktów.
2. Powiadamia dyrektora lub wicedyrektora i wzywa wsparcie innego pracownika, o ile nie opóźnia to koniecznych działań ochronnych i można to zrobić bezpiecznie.
3. Zapewnia bezpieczeństwo innych osób oraz nadzór nad uczniem w granicach dostępnych bezpiecznych możliwości. Nie oznacza to obowiązku zbliżania się do niego, blokowania mu drogi własnym ciałem ani pozostawania w zasięgu ataku. Nie wysyła ucznia samodzielnie do gabinetu dyrekcji, pedagoga lub psychologa; nie podejmuje też ryzykownego doprowadzania go do tych miejsc.
4. Jeżeli sytuacja jest spokojna i pozwala na bezpieczną rozmowę, pracownik pyta ucznia o zgłoszony przedmiot. Nie nakazuje gwałtownego sięgania do kieszeni lub plecaka ani demonstracyjnego wyciągania przedmiotu.

5. Jeżeli przedmiot jest już widoczny i nie występuje bezpośredni atak, pracownik może spokojnie poprosić o odłożenie go i odsunięcie się od niego, o ile nie zwiększa to zagrożenia.
6. Odmowa współpracy nie uprawnia do przeszukania lub siłowego odebrania przedmiotu.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia posiadania niebezpiecznego przedmiotu i braku możliwości bezpiecznego wyjaśnienia sytuacji dyrekcja wzywa Policję.
8. Przy podejrzeniu broni palnej, materiałów wybuchowych lub przygotowania ataku nie prowadzi się dalszego szkolnego sprawdzania. Niezwłocznie wzywa się Policję i zapewnia ochronę osób zagrożonych.
9. Brak kontaktu z dyrekcją nie wstrzymuje wezwania pomocy.

IV. Grożenie przedmiotem lub jego użycie

1. Pracownik chroni uczniów i niezwłocznie wzywa pomoc pod numerem 112, gdy może to zrobić bezpiecznie, albo wskazuje konkretną osobę, która ma wezwać pomoc bez narażania siebie i innych. Nie czeka na zgodę dyrekcji. Jeżeli połączenie jest chwilowo niemożliwe, wykonuje je przy najbliższej bezpiecznej sposobności.
2. Przekazuje dyspozytorowi:
   a) nazwę i dokładny adres szkoły oraz miejsce zagrożenia, np. piętro, korytarz lub salę;
   b) informację o zachowaniu osoby i rodzaju przedmiotu;
   c) liczbę osób zagrożonych i poszkodowanych, jeżeli jest znana;
   d) ostatnie znane miejsce pobytu lub kierunek przemieszczania się osoby;
   e) aktualne miejsce pobytu nauczyciela i uczniów oraz swoje dane i numer kontaktowy.
3. Przekazuje wyłącznie znane informacje, odpowiada na pytania operatora i wykonuje jego polecenia. Nie zdobywa dodatkowych informacji kosztem bezpieczeństwa.
4. Odsuwa uczniów od zagrożenia. Jeżeli istnieje bezpieczna droga, prowadzi grupę do bezpiecznego miejsca w kierunku przeciwnym do zagrożenia. Wydaje krótkie, jednoznaczne polecenia i w miarę możliwości utrzymuje grupę razem. Nie kieruje się automatycznie do wyjścia z budynku, jeżeli droga zwiększa ryzyko kontaktu ze sprawcą.
5. Nie kieruje uczniów na korytarz ani drogę ewakuacyjną, na której znajduje się osoba zagrażająca bezpieczeństwu.
6. Jeżeli opuszczenie sali lub dalsze przemieszczanie się nie jest bezpieczne, pozostaje z uczniami w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu. Jeśli grupa znajduje się na korytarzu, kieruje ją do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia, o ile dotarcie do niego nie zwiększa ryzyka.
7. Podczas ukrycia, o ile można to zrobić bezpiecznie:

a) zamyka drzwi i utrudnia dostęp do pomieszczenia, w tym zastawia wejście dostępnymi przedmiotami, jeżeli nie zwiększa to zagrożenia;
b) odsuwa uczniów od drzwi i okien oraz gromadzi ich w możliwie bezpiecznej części pomieszczenia;
c) poleca zachowanie ciszy i ogranicza niepotrzebne przemieszczanie się;
d) wycisza telefon, w tym wibracje, i poleca wyciszenie urządzeń uczniów; ogranicza komunikację do niezbędnej;
e) powiadamia 112 i dyrekcję, jeżeli nie zrobiono tego wcześniej, podając dokładne miejsce pobytu grupy;
f) pozostaje z uczniami i wykonuje polecenia służb.

8. Nie otwiera drzwi ani nie wychodzi na korytarz w celu sprawdzenia sytuacji, jeśli mogłoby to narazić grupę. Nie wysyła uczniów poza pomieszczenie. Nie opuszcza bezpiecznego miejsca wyłącznie na podstawie niezweryfikowanej informacji; kieruje się wiarygodnymi komunikatami i poleceniami służb, z uwzględnieniem bezpośrednio obserwowanej sytuacji.
9. Nie otacza osoby z niebezpiecznym przedmiotem, nie blokuje jej drogi własnym ciałem i nie podejmuje pościgu.
10. Nie próbuje samodzielnie odbierać noża lub broni. Rozmowę prowadzi tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne, używając spokojnych, krótkich komunikatów.
11. UDAREMNIJ ATAK oznacza wyłącznie ostateczność w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, gdy nie ma bezpiecznej możliwości ucieczki ani ukrycia. Nie jest to standardowe zadanie nauczyciela ani nakaz podejmowania walki. Nie podejmuje się konfrontacji, prób odebrania przedmiotu ani obezwładnienia osoby, gdy można tego uniknąć. Procedura nie określa technik walki lub rozbrajania.
12. Powiadamia dyrekcję, gdy może zrobić to bezpiecznie.
13. Dyrekcja organizuje ostrzeżenie zagrożonych osób w sposób, który nie kieruje ich w stronę niebezpieczeństwa, oraz współpracuje ze służbami.
14. Ostrzeganie prowadzi się przy użyciu dostępnych bezpiecznych środków komunikacji, w tym telefonów stacjonarnych lub komórkowych. Przekazywanie ostrzeżenia nie może wymagać wejścia do strefy zagrożenia.

V. Znalezienie lub odłożenie niebezpiecznego przedmiotu

1. Pracownik uniemożliwia uczniom dostęp do przedmiotu i odsuwa ich od miejsca jego znalezienia.

2. Nie pozwala na dotykanie, fotografowanie z bliska, przekazywanie ani sprawdzanie działania przedmiotu.
3. Powiadamia dyrekcję i przekazuje informację o miejscu znalezienia oraz wyglądzie przedmiotu.
4. Broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i przedmiotów o nieustalonym charakterze nie podnosi się, nie przenosi i nie próbuje rozładowywać. Wzywa się Policję.
5. Przedmiot mogący stanowić dowód zdarzenia pozostawia się w miejscu odłożenia, zabezpieczając dostęp i wykonując zalecenia Policji. Nie czyści się go ani nie zmienia jego stanu.
6. Ostre narzędzie pozostawione bez związku z groźbą lub atakiem zabezpiecza wyznaczony pracownik, jeżeli można to zrobić bezpiecznie. Narzędzia wykorzystywane podczas zajęć odkłada się zgodnie z zasadami pracowni.
7. Nie zwraca się uczniowi przedmiotu, który nadal może stwarzać zagrożenie. Dalszy sposób postępowania ustala dyrekcja, a w przypadku interwencji Policji — w uzgodnieniu z funkcjonariuszami.

VI. Opieka nad poszkodowanymi i pozostałymi uczniami

1. Pomocy poszkodowanym udziela się, gdy miejsce jest bezpieczne i można do nich dotrzeć bez narażania kolejnych osób, w zakresie posiadanych umiejętności oraz zgodnie z poleceniami operatora lub ratowników. Nie wchodzi się do strefy, w której nadal występuje zagrożenie, aby dotrzeć do osoby rannej.
2. W razie potrzeby wzywa się pomoc medyczną i wykonuje polecenia dyspozytora.
3. Zapewnia się opiekę pozostałym uczniom, ogranicza gromadzenie się osób oraz chroni poszkodowanych przed nagrywaniem i fotografowaniem.
4. Sprawdza się obecność grup przeniesionych do bezpiecznego miejsca.
5. Nie wraca się po rzeczy osobiste ani nie prowadzi grupy w stronę zagrożenia, aby zebrać uczniów pozostających w innym miejscu. Dyrekcji i służbom przekazuje się miejsce pobytu grupy, liczbę brakujących osób i ich ostatnią znaną lokalizację. Nie wraca się samodzielnie do budynku ani miejsca zagrożenia bez polecenia służb.
6. Nie pozostawia się grupy bez opieki, jeżeli można tego uniknąć. Nie pozwala się uczniom obserwować, fotografować ani nagrywać zdarzenia, jeśli naraża ich to na niebezpieczeństwo.
7. Uczniów nie kieruje się do poszukiwania osoby z przedmiotem ani sprawdzania miejsca zagrożenia.

8. Po ustaniu zagrożenia sprawdza się bezpieczeństwo uczniów i potrzebę pilnej pomocy medycznej. Zapewnia się potrzebne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniom i pracownikom uczestniczącym w zdarzeniu lub będącym jego świadkami.
9. Nie zmusza się uczniów do publicznego opowiadania o przeżyciach ani nie bagatelizuje ich reakcji. Obserwuje się potrzeby uczestników również w kolejnych dniach, ponieważ reakcje stresowe mogą pojawić się z opóźnieniem. Nauczyciel zapewnia poczucie bezpieczeństwa i kieruje do odpowiednich specjalistów; nie zastępuje terapeuty.

VII. Kontakt z rodzicami i dalsze działania

1. Po podjęciu niezbędnych działań ratunkowych dyrekcja lub wyznaczony pracownik powiadamia rodziców dzieci bezpośrednio uczestniczących w zdarzeniu.
2. Brak kontaktu z rodzicami nie opóźnia wezwania Policji ani udzielenia pomocy.
3. Informacje przekazuje się zgodnie z ustalonymi faktami, z zachowaniem poufności danych innych osób.
4. Sposób odbioru dzieci po zdarzeniu ustala dyrekcja w porozumieniu ze służbami, jeżeli prowadzą interwencję. Rodzice nie wchodzą samodzielnie do strefy zagrożenia.
5. Dyrekcja zapewnia wymagane zawiadomienia właściwych instytucji. Działania wychowawcze nie zastępują tych zawiadomień.
6. Po zapewnieniu bezpieczeństwa ustala się przyczyny zdarzenia, potrzebne wsparcie oraz dalsze działania zgodne ze statutem i standardami ochrony małoletnich.
7. Analizuje się organizację nadzoru, kontrolę dostępu i zabezpieczenie narzędzi wykorzystywanych w szkole.

VIII. Dokumentowanie zdarzenia

1. Pracownik sporządza notatkę obejmującą:
   a) datę, godzinę i miejsce zdarzenia;
   b) źródło zgłoszenia;
   c) opis przedmiotu i zachowania osoby;
   d) dane uczestników i świadków, jeżeli są znane;
   e) podjęte działania, czas wezwania pomocy i powiadomienia dyrekcji;
   f) informacje o przekazaniu przedmiotu lub miejsca zdarzenia Policji.
2. W notatce odróżnia się własne obserwacje od relacji innych osób.

3. Zabezpiecza się istotne nagrania monitoringu i otrzymane wiadomości. Materiałów nie rozpowszechnia się.
4. Dokumentację przekazuje się dyrekcji. Jej sporządzanie nie może opóźniać działań chroniących życie i zdrowie.
5. Procedurę stosuje się łącznie z procedurami dotyczącymi agresji, wypadków i ataku na terenie szkoły oraz z obowiązującymi zasadami alarmowania.



Signed by / Podpisano przez:

Katarzyna Dobkowska

Date / Data: 2026-11-04 11:34