Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 04/2026/2027
z dnia 04.11.2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY I KONTAKTU UCZNIA Z NIEBEZPIECZNYMI TREŚCIAMI INTERNETOWYMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 77 W GDAŃSKU

I. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest ochrona uczniów przed krzywdzeniem z wykorzystaniem technologii, zapewnienie pomocy oraz ograniczenie rozpowszechniania szkodliwych materiałów.
2. Procedura obejmuje w szczególności:
   a) obrażanie, poniżanie, nękanie, zastraszanie i groźby;
   b) publikowanie lub rozsyłanie krzywdzących zdjęć, nagrań i informacji;
   c) podszywanie się, przejmowanie kont i ujawnianie danych;
   d) tworzenie spreparowanych materiałów, również z wykorzystaniem sztucznej inteligencji;
   e) szantaż, w tym dotyczący materiałów intymnych;
   f) nakłanianie do przemocy, samouszkodzeń lub niebezpiecznych wyzwań;
   g) kontakty mogące prowadzić do wykorzystania seksualnego lub innego krzywdzenia dziecka.
3. Szkoła podejmuje działania ochronne również wtedy, gdy zdarzenie nastąpiło poza szkołą lub z użyciem prywatnego urządzenia, a dotyczy bezpieczeństwa jej uczniów.
4. Nie każde niewłaściwe zachowanie w internecie jest przestępstwem. Nie zwalnia to szkoły z udzielenia pomocy i wyjaśnienia zgłoszenia.
5. Procedurę stosuje się łącznie ze standardami ochrony małoletnich i odpowiednimi procedurami interwencyjnymi.

II. Przyjęcie zgłoszenia

1. Każdy pracownik przyjmuje zgłoszenie ucznia, rodzica lub świadka i przekazuje je wychowawcy oraz pedagogowi lub psychologowi. O zagrożeniu powiadamia się dyrekcję.
2. Zgłoszenia anonimowego nie odrzuca się wyłącznie z powodu braku danych osoby zgłaszającej.
3. Pracownik spokojnie wysłuchuje dziecka, nie obwinia go i nie bagatelizuje zdarzenia.
4. Wyjaśnia, że informacje zostaną przekazane osobom potrzebnym do zapewnienia pomocy. Nie obiecuje całkowitej tajemnicy.
5. Ustala, czy występuje bezpośrednie zagrożenie, w szczególności:
   a) zapowiedź ataku;
   b) groźba skrzywdzenia dziecka;

c) nakłanianie do samouszkodzenia;

d) szantaż lub planowane spotkanie z osobą mogącą krzywdzić dziecko.

6. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia niezwłocznie wzywa się pomoc pod numerem 112 i stosuje właściwą procedurę.
7. Naruszenie szkolnych zasad korzystania z telefonu nie może stanowić powodu odmowy przyjęcia zgłoszenia lub udzielenia pomocy.

III. Ochrona i wsparcie dziecka

1. Zapewnia się dziecku spokojne miejsce do rozmowy i kontakt z zaufanym pracownikiem.
2. Ustala się jego aktualne potrzeby, obawy i ryzyko dalszego krzywdzenia.
3. Nie wymusza się konfrontacji ze sprawcą, publicznych przeprosin ani wspólnego oglądania materiału.
4. Nie traktuje się odebrania poszkodowanemu dostępu do internetu jako podstawowego sposobu rozwiązania problemu.
5. Wspólnie z dzieckiem i rodzicem ustala się działania ochronne, odpowiednio:

   a) zgłoszenie treści administratorowi;

   b) zablokowanie konta sprawcy po zabezpieczeniu potrzebnych informacji;

   c) zmianę hasła i ustawień prywatności;

   d) zabezpieczenie przejętego konta;

   e) ochronę przed odwetem w szkole;

   f) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
6. Nie obiecuje się całkowitego usunięcia wszystkich kopii materiału. Wyjaśnia się, jakie działania szkoła może podjąć.
7. W razie silnego kryzysu lub wypowiedzi o zrobieniu sobie krzywdy zapewnia się nieprzerwaną opiekę i uruchamia procedurę dotyczącą kryzysu psychicznego.

IV. Ustalanie okoliczności

1. Dyrekcja wyznacza osobę koordynującą interwencję, współpracującą z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem.
2. Ustala się rodzaj zdarzenia, czas, wykorzystany serwis, zasięg rozpowszechnienia oraz dostępne informacje o uczestnikach i świadkach.
3. Rozmowy prowadzi się oddzielnie, ograniczając konieczność wielokrotnego opowiadania przez dziecko o krzywdzących szczegółach.
4. Nie uznaje się właściciela konta automatycznie za autora materiału. Uwzględnia się możliwość podszycia, przejęcia konta lub spreparowania treści.
5. Nie organizuje się klasowego głosowania, publicznego poszukiwania sprawcy ani przeglądania telefonów całej grupy.

6. Pracownik nie żąda haseł, nie loguje się na prywatne konto ucznia i nie przegląda samowolnie jego urządzenia.
7. Potrzebne informacje można uzyskać przez dobrowolne okazanie konkretnej wiadomości lub przekazanie materiału, z zachowaniem zasad określonych w rozdziale V.
8. Czynności wymagające uprawnień organów ścigania pozostawia się Policji.

V. Zabezpieczanie dowodów

1. Zapisuje się dostępne informacje:
   a) adres strony lub konkretnego materiału;
   b) nazwę profilu i identyfikator konta;
   c) datę i godzinę publikacji lub otrzymania wiadomości;
   d) treść groźby lub innej istotnej wiadomości;
   e) źródło uzyskania informacji.
2. Zwykłe wiadomości i publikacje można udokumentować zrzutami ekranu, z zachowaniem kontekstu i danych pozwalających ustalić ich pochodzenie.
3. Nie rozpowszechnia się krzywdzących materiałów na grupach klasowych, wśród pracowników ani rodziców.
4. Materiały przechowuje się w wyznaczonym miejscu służbowym, dostępnym wyłącznie osobom uprawnionym. Nie gromadzi się ich na prywatnych kontach pracowników.
5. Przy podejrzeniu materiałów przedstawiających seksualne wykorzystanie dziecka lub seksualizujących małoletniego nie pobiera się ich, nie wykonuje dodatkowych kopii ani nie prosi dziecka o ich przesłanie.
6. W takiej sytuacji zapisuje się adres, nazwę konta, czas i okoliczności ujawnienia oraz niezwłocznie kontaktuje z Policją w sprawie dalszego zabezpieczenia. Materiału już obecnego na urządzeniu nie rozsyła się ani nie usuwa samodzielnie przed uzyskaniem instrukcji.
7. Nie żąda się od dziecka ponownego otwierania drastycznych lub intymnych treści, jeżeli wystarczą inne informacje do zgłoszenia.
8. Zabezpieczanie dowodów nie może opóźniać ochrony dziecka ani wezwania pomocy.

VI. Ograniczenie rozpowszechniania treści

1. Po zabezpieczeniu niezbędnych informacji zgłasza się krzywdzące treści administratorowi serwisu, korzystając z dostępnych narzędzi zgłaszania.
2. Gdy treść jest szczególnie niebezpieczna, działania zmierzające do jej usunięcia podejmuje się równolegle z innymi czynnościami.
3. Uczniom posiadającym materiał poleca się zaprzestanie jego udostępniania. Nie nakazuje się zbiorowego kasowania danych mogących stanowić dowody.

4. Jeżeli interweniuje Policja, sposób usunięcia lub zabezpieczenia materiałów uzgadnia się z funkcjonariuszami.
5. Potencjalnie nielegalne lub szkodliwe treści można zgłosić również do zespołu Dyżurnet.pl. Zgłoszenie nie zastępuje zawiadomienia Policji, gdy jest ono wymagane.
6. Nie prowadzi się samodzielnych negocjacji ze sprawcą szantażu, nie dokonuje płatności i nie przesyła kolejnych materiałów w celu spełnienia jego żądań.
7. W przypadku przejęcia konta działania techniczne uzgadnia się z rodzicem i administratorem usługi. Pracownik nie przejmuje prywatnego konta dziecka.

VII. Groźby, szantaż i niebezpieczne wyzwania

1. Groźby ataku lub skrzywdzenia traktuje się poważnie. Nie uznaje się ich bez wyjaśnienia za żart.
2. Przy bezpośrednim zagrożeniu wzywa się służby i uruchamia odpowiednią procedurę dotyczącą ataku, niebezpiecznego przedmiotu lub zagrożenia zdrowia.
3. Przy szantażu seksualnym lub podejrzeniu wykorzystania dziecka niezwłocznie powiadamia się dyrekcję, uruchamia standardy ochrony małoletnich i zawiadamia Policję.
4. Przy niebezpiecznym wyzwaniu ustala się, czy dziecko już podjęło działanie i czy potrzebuje pomocy medycznej.
5. Nie odtwarza się wyzwania na lekcji i nie pokazuje instrukcji jego wykonania.
6. Nie upowszechnia się nazw, linków lub sensacyjnych opisów, które mogłyby zachęcić inne dzieci do poszukiwania treści.
7. Działania profilaktyczne skupia się na rozpoznawaniu manipulacji, odmawianiu udziału i zgłaszaniu zagrożeń.

VIII. Współpraca z rodzicami i instytucjami

1. Rodziców uczniów bezpośrednio uczestniczących w zdarzeniu informuje się niezwłocznie, oddzielnie, o ustalonych faktach i działaniach dotyczących ich dziecka, z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa oraz zasad określonych w standardach ochrony małoletnich.
2. Nie udostępnia się im dokumentacji ani poufnych danych innych uczniów.
3. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica lub osoby bliskiej, kontakt organizuje się zgodnie ze standardami ochrony małoletnich, aby nie zwiększyć zagrożenia.
4. Wymaganego zawiadomienia nie odkłada się do czasu zakończenia szkolnych czynności wyjaśniających. Rozmowa wychowawcza, zastosowanie konsekwencji statutowych ani mediacja nie zastępują obowiązkowego zawiadomienia.
5. Nie uzależnia się obowiązkowego zawiadomienia od zgody rodzica. Tam, gdzie konieczny jest wniosek osoby uprawnionej, wyjaśnia się rodzicowi tę kwestię i wspiera go w kontakcie z Policją.
6. Nieznana tożsamość sprawcy nie wstrzymuje pomocy, zgłoszenia treści ani zawiadomienia służb.

7. Jeżeli doszło do ujawnienia danych przetwarzanych przez szkołę, dyrekcja niezwłocznie włącza inspektora ochrony danych i uruchamia właściwe zasady obsługi naruszenia.

IX. Działania wobec ucznia stosującego cyberprzemoc i świadków

1. Po ustaleniu okoliczności przeprowadza się z uczniem rozmowę dotyczącą zaprzestania krzywdzenia, jego skutków i odpowiedzialności.
2. Konsekwencje stosuje się zgodnie ze statutem. Nie zastępują one działań pomocowych ani wymaganych zawiadomień.
3. Ustala się wsparcie pomagające zmienić zachowanie oraz sposób zapobiegania ponownemu udostępnianiu treści.
4. Nie stosuje się publicznego piętnowania ani odpowiedzialności zbiorowej.
5. Świadkom zapewnia się możliwość dyskretnego zgłoszenia i ochronę przed odwetem.
6. Nie nazywa się zgłaszania zagrożenia „donoszeniem". Wyjaśnia się, że jest ono działaniem chroniącym bezpieczeństwo.
7. Z klasą można przeprowadzić działania wychowawcze bez ujawniania intymnych szczegółów, prezentowania krzywdzącego materiału i wskazywania osób, które zgłosiły zdarzenie.
8. Mediacja lub wspólna rozmowa mogą być rozważone tylko wtedy, gdy są bezpieczne i dobrowolne. Nie stanowią obowiązkowej metody rozwiązywania sytuacji przemocy.

X. Monitorowanie i dokumentowanie

1. Wyznacza się osobę odpowiedzialną za kontakt z dzieckiem i monitorowanie jego bezpieczeństwa oraz termin pierwszej oceny skuteczności działań.
2. Sprawdza się, czy przemoc ustała, materiał nie jest ponownie publikowany i nie dochodzi do odwetu w szkole lub internecie.
3. Dokumentacja obejmuje:
   a) zgłoszenie i ustalone okoliczności;
   b) informacje o zabezpieczonych dowodach;
   c) podjęte działania ochronne;
   d) kontakty z rodzicami, administratorami i instytucjami;
   e) ustalone wsparcie i konsekwencje;
   f) terminy oraz wyniki monitorowania.
4. W dokumentacji odróżnia się fakty od przypuszczeń i relacji innych osób.
5. Jeżeli wymagają tego standardy ochrony małoletnich, sporządza się również przewidzianą w nich dokumentację interwencji.
6. Dostęp do dokumentacji ogranicza się do osób uprawnionych.

7. Dyrekcja analizuje wnioski ze zdarzeń i uwzględnia je w działaniach profilaktycznych oraz organizacji bezpieczeństwa szkoły.



Signed by /
Podpisano przez:

Katarzyna
Dobkowska

Date / Data: 2026-
11-04 11:33