

REGULAMIN ŚWIETLICY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 77 W GDAŃSKU

Podstawa prawna

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.*
- 2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karty Nauczyciela, Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Dz.U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1047*
- 5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.*
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69*
- 7. Ustawa z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.*
- 8. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych, Dz.U. z 2001 r. Nr 201, poz. 1455*
- 9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, Dz.U. z 2009 r., Nr 50 , poz. 400*
- 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz.142 ze zm.*
- 11. Rozporządzenie MEN z 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek, Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436*
- 12. Rozporządzenie MENiS z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.*

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na początku każdego roku szkolnego.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej dzieciom i młodzieży:

1. Zapewniają zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3 Założenia organizacyjne.

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. 6.30-17.00.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane:

- imiona i nazwisko uczestnika;
 - dane osób upoważnionych do odbioru dziecka;
 - informacje, o odbiorze ucznia ze świetlicy;
 - dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu);
 - kontaktu z rodzicami;
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
 4. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
 5. Wychowawca świetlicy odpowiada za powierzoną mu grupę uczestników, (grupa dzieci nie liczy więcej niż 25 uczniów) musi im zapewnić stałą opiekę od momentu powierzenia dziecka przez opiekuna do czasu jego odebrania lub samodzielnego opuszczenia świetlicy przez dziecko o określonej godzinie.
 - Zezwolenie na samodzielne opuszczenia świetlicy przez dziecko o określonej godzinie, np. wówczas, gdy opiekunowie są w domu, musi zostać wyrażone na piśmie w specjalnej deklaracji sporządzonej przez rodziców lub opiekunów prawnych.
 - W przypadku, gdy w danym dniu po dziecko nikt się nie zgłosi, a czas pracy świetlicy został zakończony, wychowawca jest zobowiązany do telefonicznego skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem prawnym.
 - W chwili zapisywania ucznia do świetlicy rodzice wypełniają deklarację, w której wskazują osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy.
 - Jeśli z rodzicami nie ma kontaktu, bądź nie mogą odebrać dziecka, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt policji, straży miejskiej prosząc o pomoc. Wskazane jest, aby policjant, strażnik napisał raport, jaką sytuację zastał po odwiezieniu ucznia do domu.
 6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne

upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie.

§ 4 Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływa na planowanie pracy w świetlicy;

2. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udział w zajęciach;
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.

4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

5. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

§ 5 Nagrody i wyróżnienia

Nagrody

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- Pochwała przekazana opiekunom.

Kary

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności uczniów.

- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§ 6 Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (gdy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście), korespondencja z rodzicami, rozmowy telefoniczne.
2. Z początkiem roku szkolnego rodzice otrzymują listę z dobrowolną wyprawką do świetlicy.

§ 7 Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora na początku roku szkolnego.
2. Plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. Szkolna strona internetowa - (systematycznie uzupełniana).
10. Regulamin świetlicy.

W związku z obowiązującymi obostrzeniami wynikającymi z trwającej pandemii koronawirusa oraz zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS konieczne są wzmożone środki higieny, aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkim dzieciom uczęszczającym do świetlicy szkolnej.

Dlatego do regulaminu świetlicy zostają wprowadzone następujące punkty:

1. Do świetlicy można posyłać wyłącznie dziecko zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie i nie mające objawów koronawirusa
2. Osoba odprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa, nie przebywać na kwarantannie ani nie mieć objawów koronawirusa

3. Rodzice bądź opiekunowie dziecka są zobowiązani podać aktualne numery telefonów oraz być w kontakcie z nauczycielem świetlicy.
4. Proces odbioru dziecka ze świetlicy wygląda w następujący sposób. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy nie wchodzi na teren szkoły, nie dalej niż portiernia. Tam okazują dowód tożsamości. Pracownik szkoły przekazuje imię i nazwisko opiekuna, nauczycielowi świetlicy i wtedy po weryfikacji (zgodność z kartą przyjęcia do świetlicy), dziecko zostaje wysłane do szatni.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka, podczas pobytu w świetlicy, objawów koronawirusa bądź innej choroby rodzic jest informowany drogą telefoniczną i proszony o odebranie dziecka. W przypadku uporczywego kaszlu lub temperatury powyżej 37 stopni, dziecko jest wysłane do pomieszczenia przeznaczonego na izolatkę.
6. Dzieci nie przynoszą do sal świetlicowych żadnych własnych zabawek, a wszystkie swoje przybory szkolne trzymają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Dzieci zajmują miejsca siedzące wyznaczone przez nauczyciela i nie zmieniają ich.
8. Dzieci nie pożyczają sobie i nie wymieniają się niczym między sobą.
9. Wszystkie zabawy i interakcje między osobami przebywającymi w świetlicy odbywają się bez dotykania (np. podawanie ręki, przybijanie piątki, poklepywanie po plecach itp.)
10. Dzieci są zobowiązane do dezynfekcji bądź przemywania wodą z mydłem rąk przed i po spożywaniu posiłku, wyjścia na dwór, korzystania z toalety, korzystania ze sprzętu sportowego, zabawie z klockami i gramami.

Powyższe zmiany obowiązują do odwołania.